

أثر الإدارة الالكترونية في أداء العملية الإدارية

دراسة حالة الشركة العامة للكهرباء

د. عائشة الهادي محمد أبو عبد الله
كلية الاقتصاد / جامعة الزاوية

<mailto:aishahadei6@gmail.com>

د. خالد عبدالله تليش
كلية الاقتصاد العجيلات/ جامعة الزاوية
khaledtlaesh@gmail.com

المستخلص

هدفت الدراسة إلى التعرف على أثر الإدارة الالكترونية في أداء التخطيط بالشركة، أيضاً تحديد معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية بالشركة، ولغرض تحقيق أهداف الدراسة تم الاعتماد المنهج الوصفي التحليلي بوصفه المنهج الملائم لطبيعة هذه الدراسة وذلك من خلال الاطلاع على الدراسات السابقة والكتب والدوريات ذات العلاقة بموضوع الدراسة، وتكون مجتمع الدراسة من الموظفين بالشركة العامة للكهرباء، ونظرا لكبر حجم مجتمع الدراسة فقد اعتمدت الباحثان على القيادات الإدارية بالشركة، وتوصلت الدراسة لنتائج: يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية على أداء عملية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة). وبمعنوية اختبار F بمستوى دلالة يقل عن 0.05، وبنيت هذه النتيجة على ما يلي: يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية على أداء عملية التخطيط، وبمعنوية اختبار F بمستوى دلالة يقل عن 0.05، وبنيت هذه النتيجة على ما يلي: تطبيق عملية التخطيط بمشاركة جميع المستويات الإدارية. تساعد الإدارة الإلكترونية في وضع الخطط والأهداف. يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية على أداء عملية التنظيم، وبمعنوية اختبار F بمستوى دلالة يقل عن 0.05، وبنيت هذه النتيجة على ما يلي: يسهل وجود الإدارة الإلكترونية الحصول على المعلومات اللازمة لعملية التنظيم. يساعد وجود الإدارة الإلكترونية المستخدمة في تصميم وإعداد الوصف والتوصيف الوظيفي. يحقق استخدام الإدارة الإلكترونية الفعالية في اتخاذ القرارات والمرونة في انجاز المهام. ولقد خرجت الدراسة بمجموعة من التوصيات أهمها: ضرورة توفير دورات تدريبية للعاملين في الإدارة الإلكترونية. ضرورة إجراء اصلاح إداري قبل تطبيق الإدارة الإلكترونية. تعديل الخطة الموضوعية للإدارة الإلكترونية.

الكلمات الدالة: الإدارة الالكترونية، العملية الإدارية.

مقدمة الدراسة:

تعد المعلومات مورد استراتيجي لتوليد القيمة المضافة للمنتجات والخدمات، لذا يؤكد العلماء والباحثون بأن الألفية الثالثة تركز كثيراً على المعرفة وتقنية المعلومات. لذلك فإن قوى التغيير كالعولمة والتقنية الحديثة وشدة المنافسة ستعيد تشكيل عالم الاعمال والعمليات المرتبطة به. هذا التحدي يجعل المسؤولين وأصحاب الاعمال يفكرون جيداً للتوجه نحو استراتيجية فعالة للأعمال الالكترونية من أجل تحسين كفاءة وفعالية المؤسسات وإرضاء الزبائن.

وبالبحث في طرق زيادة كفاءة الأداء، وتحسين جودة المنتجات والخدمات، ورفع درجة رضا الزبائن. فعلى المنظمات أن تدرك جيداً أنها تملك مصدر هذا النجاح حيث يكمن في أداء عملياتها، وأنه ليس كافياً النظر إلى المنظمة من ناحية البناء الوظيفي فقط بل من ناحية أنها من العمليات المتداخلة وهذا قاد إلى تشكل مفاهيم جديدة في الإدارة مثل إعادة هندسة العمليات.

وبما أن نظم المعلومات والاعمال تربطهما علاقة تبادلية، ونظراً لدرجة التعقيد والاعتماد المتبادل لعمليات الأنشطة فإننا غير قادرين على إدارة تلك العمليات بدون استخدام نظم المعلومات.

والهدف الأساسي لهذا الدراسة هو إبراز أثر الإدارة الالكترونية في أداء العملية الإدارية من خلال التركيز على عمليات التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة، وسيتم الالمام بجوانب هذا الموضوع وتغطيته من الناحية النظرية من خلال الاستعانة بمختلف المراجع والبحث في الدراسات السابقة، وإجراء دراسة عملية على قطاع عريض وحيوي في ليبيا المتمثل في الشركة العامة للكهرباء.

وتتناول الدراسة واقع الإدارة الالكترونية في الشركة العامة للكهرباء ومراحل تطبيقها، وتحليل الوضع القائم من ناحية دعم الإدارة العليا وإدراكها لأهمية الإدارة الالكترونية، وما هو مستوى الاستفادة من استخدام الإدارة الالكترونية، وما مدى تأثير استخدام الإدارة الالكترونية على أداء العملية الإدارية، وما هي أهم المعوقات التي تواجه عملية تطبيق الإدارة الالكترونية بالشركة، وذلك من أجل بناء نموذج علمي يكون مساهمة وإضافة علمية في مجالات البحث العلمي، ويساعد الإدارة في الشركة على تطبيق الإدارة الالكترونية والتغلب على المعوقات والعقبات التي تتعرض لعملية التطبيق ويكون مرشد للمؤسسات الليبية والشركات عامة والكهرباء بصورة خاصة لتطبيق الإدارة الالكترونية بشكل صحيح لتحقيق التحسين والتطوير المنشود.

مشكلة الدراسة:

من أهم المتغيرات التي تؤثر على أداء العملية الإدارية بمنظمات الأعمال الإدارية الالكترونية، الأمر الذي ينعكس على مستوى أداء المؤسسة، وكان للإنترنت وشبكات الاتصالات دوراً هاماً في تفعيل الإدارة الالكترونية وميكنة العملية الإدارية وكسر حاجز الزمن والمكان إدارة بلا زمان إدارة بلا مكان إدارة بلا ورق، والمساهمة في إعداد الخطط والسياسات، ومرونة التنظيم، ومساندة القيادات

الإدارية من خلال التوجيه لتحفيز المرؤوسين وتوجيههم نحو الأهداف، والتحول من رقابة الآخرين إلى رقابة الذات، وقد سهل استخدام الإدارة الالكترونية تبادل المعلومات بين الأفراد عن بعد مما ساعد على انجاز الأعمال والمهام واتخاذ القرارات بسرعة وبحد أدنى من المعوقات .

وبالنظر إلى دور الإدارة الالكترونية الذي يحول أسلوب العمل الورقي إلى أسلوب الكتروني يساعد في زيادة أداء العملية الإدارية، فإن مشكلة الدراسة تتمثل في دراسة تأثير استخدام الإدارة الالكترونية على أداء العملية الإدارية بالشركة محل الدراسة.

ومن مبررات اختيار مشكلة الدراسة والتي اعتمد اغلبها على نتائج الدراسة الاستطلاعية التي تمت من خلال المقابلات الشخصية تبين بأن أداء العملية الإدارية لا يرقى للمستوى المطلوب برغم استخدام الإدارة الالكترونية بالشركة. وبناء على ما تقدم فإن مشكلة الدراسة تكمن في الإجابة على السؤال التالي: ما أثر استخدام الإدارة الالكترونية على أداء العملية الإدارية في الشركة محل الدراسة؟

وعلى هذا الأساس يكون قياس التأثير المفترض للمتغير المستقل (الإدارة الالكترونية) على المتغير التابع (أداء العملية الإدارية) .

أهداف الدراسة:

ويتمثل الهدف الرئيسي للدراسة في : تبيان أثر الإدارة الالكترونية في أداء العملية الإدارية بالشركة محل الدراسة، وإنجاز الهدف الرئيسي لهذه الدراسة تجزأته إلى الأهداف الفرعية التالية :

1. تحديد معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية بالشركة.
2. التعرف على أثر الإدارة الالكترونية في أداء التخطيط بالشركة.
3. تبيان أثر الإدارة الالكترونية في أداء التنظيم بالشركة.
4. بيان أثر الإدارة الالكترونية في أداء التوجيه بالشركة.
5. توضيح أثر الإدارة الالكترونية في أداء الرقابة بالشركة.
6. التوصل إلى نتائج وتوصيات تساعد المسؤولين بالشركة والمؤسسات الأخرى على فهم أهمية دور الإدارة الالكترونية في تحسين أداء العملية الإدارية.

فرضيات الدراسة:

إن الفرضية الرئيسة للدراسة تكمن في وجود أثر للإدارة الالكترونية على أداء العملية الإدارية بالشركة محل الدراسة، وينبثق من هذه الفرضية الرئيسة عدة فرضيات فرعية كالتالي:

1. يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية على أداء التخطيط بالشركة محل الدراسة.

2. يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية على أداء التنظيم بالشركة محل الدراسة.
3. يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية على أداء التوجيه بالشركة محل الدراسة.
4. يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية على أداء الرقابة بالشركة محل الدراسة.

نموذج الدراسة:

المتغير المستقل: الإدارة الالكترونية

المتغير التابع: أداء العملية الإدارية

أداء التخطيط: (وضع الخطط، صياغة الأهداف، رسم السياسات، الإجراءات، الميزانيات التقديرية، مؤشرات الأداء، ترابط الموارد) .

أداء التنظيم: (تقسيم العمل، الهيكل التنظيمي، التفويض، التنسيق، المركزية، اللامركزية) .

أداء التوجيه: (الاتصال، الدافعية، التحفيز، القيادة، درجة التأثير، الروح المعنوية، المرونة، التوجه نحو الهدف).

أداء الرقابة: (مراقبة الأداء، تقييم الأداء، تحديد الانحرافات، تصحيح الانحرافات، تحقيق الشفافية).

أهمية الدراسة:

الإدارة الالكترونية أصبحت أداة مهمة جداً وموضوع اهتمام للعديد من القطاعات، ولقد ازداد اهتمام الإدارة العليا ومتخذي القرار بضرورة استخدام الإدارة الالكترونية لتفعيل وتطوير العملية الإدارية، وذلك بغية زيادة فاعلية القرار بواسطة انجاز المهام باستخدام الإدارة الالكترونية، وتتمثل أهمية الدراسة في الآتي:

1. تقديم إطار نظري وميداني يربط بين الإدارة الالكترونية وأداء العملية الإدارية إذ يشكل هذا الربط بعد ذاته إضافة جديرة بالاهتمام.
2. إثراء المكتبة العربية والليبية في هذا المجال ولا سيما إن هناك ندرة في مثل هذه الدراسات على وفق اطلاعنا على الكتابات العربية والمحلية.
3. أهمية المنظمة محل الدراسة كواحدة من أهم الشركات في ليبيا إذ تمثل الشركة قطاع الكهرباء بمختلف عملياته وخدماته التي توفرها للمواطن.
4. يساهم تطبيق الإدارة الالكترونية بالشركة إلى تطوير وتحسين العملية الإدارية، وزيادة كفاءة تشغيل الشبكة الكهربائية.
5. استنادا على الأسس العلمية المقدمة من خلال نتائج الدراسة يمكن للشركة الاستفادة من أجل

التحسين والتطوير بغية تخفيض التكاليف وزيادة الإيرادات.

6. تمهيد الطريق لمدرء الشركات من خلال الاستفادة من نتائج الدراسة والتوصيات في تطبيق الإدارة الالكترونية وتجنب المخاطر والصعوبات التي تواجه عملية التطبيق.

7. خلق ونشر مفهوم وثقافة الإدارة الالكترونية واستخدام التكنولوجيا بين أفراد المجتمع.

منهجية الدراسة:

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي بوصفه المنهج الملائم لطبيعة هذه الدراسة وذلك من خلال الاطلاع على الدراسات السابقة والكتب والدوريات ذات العلاقة بموضوع الدراسة، ولقد صمم الباحثان قائمة استبانة بناءً على أهداف وفرضيات الدراسة لاستخلاص النتائج، والخروج بمجموعة من التوصيات.

مجتمع الدراسة: يتكون مجتمع الدراسة من الموظفين بالشركة العامة للكهرباء، ونظرا لكبر حجم مجتمع الدراسة فقد اعتمد الباحثان على القيادات الإدارية بالشركة فقد اعتمد الباحثان المسح الشامل للقيادات الإدارية بالشركة (مدرء الإدارات ورؤساء الأقسام في الشركة).

أداة الدراسة:

اعتمدت الدراسة على الاستبيان كأداة لجمع البيانات من مجتمع الدراسة المستهدف، وقد تم تصميم الاستبيان كي تحقق أهداف الدراسة، وتم توزيعها على أفراد عينة الدراسة بعد تحكيمها لضمان صدقها وثباتها.

مصطلحات الدراسة:

العملية الإدارية: العملية الإدارية هي عملية تشمل مجموعة من الوظائف كالتخطيط، والتنظيم، والتوجيه، والرقابة، والتنسيق، والتوظيف، من أجل إنجاز المهام لتحقيق الأهداف التي تسعى إليها المنظمة.

التخطيط: يقصد بالتخطيط في معناه العام العملية التي تتخذ لتلبية احتياجات المستقبل. إذن فهو مرحلة تفكيرية في المستقبل، وتنبؤ بالعوائق والإمكانات والاستعدادات لهذا المستقبل لتحقيق الأهداف (المنيف، 1999:254)

التنظيم: يمكن تعريف التنظيم بأنه ذلك الجانب من العملية الإدارية الذي يختص بتحديد الأعمال والنشاطات اللازمة لتحقيق أهداف المنظمة وتنظيمها في إدارات ودوائر ووحدات وأقسام في ضوء تحديد العلاقات التي تنشأ بين النشاطات والقائمين عليها على كافة المستويات وفي كل الاتجاهات (المنيف، 1999:254)

التوجيه: يعرف التوجيه بأنه العمل أثناء التنفيذ ذاته لمواجهة أي مشكلات ولضمان سير العمل بالمستوى المطلوب الذي يضمن دوماً التحقيق المتكافئ للأهداف. (المنيف، 1999:254)

الرقابة: تعني الضبط والتحقق من تنفيذ عمليات التخطيط والتنظيم في أوسع معانيه. وفي المفهوم الإداري يقصد بها التأكد من مدى تحقيق النشاط الإداري للأهداف المقررة، أي التحقق من ظان ما يتم انجاز هو مطابق لما تقرر في الخطة الموضوعية. (المنيف، 1999:254)

الإدارة الالكترونية: هي عبارة عن مجموعة من عمليات التنظيمية تربط بين المستفيد ومصادر المعلومات بواسطة وسائل الكترونية لتحقيق أهداف المنظمة من تخطيط وإنتاج وتشغيل ومتابعة وتطوير. (أحمد محمد، 2004).

الأداء: بأنه هو النتيجة النهائية للنشاط ولا شك أن المسؤولية النهائية وهو القيام بالأداء وعلى مستوى عال، وهو تحقيق أهداف المنظمة من خلال استخدامه لموارد المنظمة بطريقة فعالة وكفاءة (الكردي:2010).

الحاسب الآلي: جهاز يحتوي على وحدة الإدخال، وحدة الإخراج، ووحدة المعالجة المركزية، ويمكن من خلاله ميكنة العمليات والإجراءات والمشاركة في البيانات والاتصال بالإنترنت والشبكات الأخرى

البنية التحتية للإدارة الالكترونية: هي عبارة عن تطوير وتحسين شبكة الاتصالات بحيث تكون مكتملة وجاهزة الاستخدام مستوابة بذلك الكم الهائل من الاتصالات في وقت واحد (محمد بن إبراهيم، 2002).

الدراسات السابقة:

دراسة (يونس، 2017) ، بعنوان دور الإدارة الالكترونية في تحسين أداء الخدمة العمومية، دراسة حالة بالمؤسسة العمومية بلدية أولاد عيسى بأدرار " هدفت هذه الدراسة إلى تسليط الضوء على دور الإدارة الالكترونية في المؤسسة المدروسة ببلدية أولاد عيسى بالجزائر، وكذلك التعرف على المحاسن التي تقدمها الإدارة الالكترونية للخدمات العمومية . إبراز أهمية الإدارة الالكترونية وزيادة فعاليتها من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات، وذلك في تقديم الخدمات للمؤسسة وكذا التعرف على الخدمات التي تقدمها المؤسسة لزبائنها. التعرف على مختلف التكنولوجيات المستخدمة في المؤسسة من أجل الارتقاء بخدماتها. توصلت الدراسة إلى أن هناك مستوى عالي في تطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسة العمومية محل الدراسة لكل بعد من أبعاد الإدارة الالكترونية.

دراسة (سلام، 2016)، بعنوان أثر تطبيق متطلبات الإدارة الالكترونية على أداء العاملين شركة الخطوط الجوية الليبية: تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على أثر تطبيق الإدارة الالكترونية المتمثلة في (متطلبات تقنية، متطلبات إدارية، متطلبات مالية، متطلبات بشرية) في أداء العاملين في شركة

الخطوط الجوية الليبية طرابلس. وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: يوجد أثر إيجابي لمتطلبات الإدارة الالكترونية على أداء العاملين. أن مستوى أداء العاملين في شركة الخطوط جاء متوسط.

دراسة (أبو كليش، 2015)، بعنوان الإدارة الالكترونية في تبسيط الإجراءات: هدفت الدراسة إلى تحديد دور الإدارة الالكترونية في تبسيط الإجراءات، وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج أهمها: أن يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى (0.05) بين متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية (بشرية، مالية، تنظيمية، معلوماتية). بينت الدراسة وجود أثر ذو دلالة إحصائية بين متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية وتبسيط الإجراءات.

دراسة (الواعي، 2010) بعنوان دور الحكومية الإلكترونية في تحسين جودة الخدمات الحكومية حالة وزارة الداخلية والجماعات المحلية، الجزائر، هدفت هذه الدراسة إلى إبراز أهمية تطبيق الحكومة الالكترونية في الجماعات المحلية والتأكيد على مردودها على العمل من حيث الجودة الوقت التكلفة والجهد، التعرف على مدى تطبيق مفهوم الجودة الشاملة بقطاع الجماعات المحلية الجزائر، التعرف على دور الحكومة الإلكترونية الجزائرية في تعزيز مفهوم إدارة الجودة الشاملة وتحسين جودة الخدمات الحكومية، محدودية تطبيق أسلوب إدارة الجودة الشاملة في قطاع الخدمات مقارنة بالقطاع الصناعي من حيث تحسين الجودة، اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي المناسب لطبيعة الموضوع، وكذلك منهج دراسة الحالة، الذي يسمح بإسقاط البحث العلمي على الواقع الميداني، ولتحقيق أهداف الدراسة اعتمدنا على المقابلة التي تعد أداة هامة، للحصول على المعلومات من مصادرها البشرية، قصد تكوين فكرة واضحة عن مختلف جوانب الموضوع والتعرف على مدى مساهمة وزارة الداخلية والجماعات المحلية – الجزائر في تحسين جودة الخدمات الحكومية من خلال تطبيق الحكومة الالكترونية، هذا بالإضافة إلى تحليل الوثائق والسجلات التي اعتمدها، كمصادر معلومات للتعرف على ميدان الدراسة، وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من التوصيات أهمها : تكثيف الدورات التكوينية للعاملين تماشياً مع التطورات التكنولوجية الحديثة، وهو ما يزيد ثقة العامل بنفسه، بأن بمستوى التحديات الجديدة، مما ينعكس إيجاباً على رفع الروح المعنوية وكفاءة أداء العمل، نشر الوعي الالكتروني للعاملين وللمواطنين وتزويدهم بمعارف حديث تسمح مفهوم الحكومة الالكترونية، وهناك بعض العقبات التي تواجه تطبيقات الحكومة الالكترونية من أبرزها الأمية الالكترونية، وقلة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية وضعف الوعي العام، بأهمية تطبيق الإدارة الالكترونية كأداة لتحسين جودة الخدمات.

الإطار النظري:

مفهوم الإدارة الالكترونية:

تعتبر الإدارة الالكترونية مصطلح حديث وهي إحدى مفاهيم الثورة الرقمية في عصر المعلومات

وتطبيق الإدارة الالكترونية يعتبر الاستغلال الأمثل لتقنية المعلومات من حيث تحسين مستويات الأداء ورفع الكفاءة وتحقيق الفعالية في الوصول إلى المستهدف والتحول من الإدارة التقليدية في إدارة الأعمال والأنشطة إلى الإدارة الالكترونية يكاد يصبح مطلب ملح مع الانتشار الواسع لتقنية المعلومات والاتصالات في النظم الاقتصادية والاجتماعية والإدارية إذا أردت المنظمات الاستمرار ومواكبة العصر والاستفادة من الفرص التي تفرحها تقنية المعلومات فإنه يجب على الإدارة أن تكون قادرة على التكيف والتأقلم السريع من التغيرات التقنية ومجاراتها .

تعريف الإدارة الالكترونية:

يوجد هناك عدة تعريف للإدارة ومن هذه التعريف ما يلي:

1. الإدارة الالكترونية مصطلح إداري يقصد به مجموعة من العمليات التنظيمية تربط بين المستفيد ومصادر المعلومات بواسطة وسائل الالكترونية لتحقيق أهداف المنشأة من تخطيط وإنتاج وتشغيل ومتابعة وتطوير.

والمستفيد هو المراجع في الدوائر الحكومية أو العميل لدى الشركات التجارية أو الموظف في أي منشأة.

2. هي إدارة بلا ورق فهي تشمل مجموعة من الأساسيات حيث يوجد الورق ولكن لا يستخدم بكثافة ولكن يوجد الأرشيف الالكتروني والمفكرات الالكترونية والرسائل الصوتية ونظم تطبيقات المتابعة الآلية (حسن سندي، 2002) .

3. الإدارة الالكترونية ليست مجرد إنجاز للأعمال على الانترنت وإنما تشير إلى أية وظيفة الكترونية تساعد للمنظمات على تنفيذ أعمالها.

4. الإدارة الالكترونية تشمل جميع استعمالات تقنية المعلومات والاتصالات من حواسيب وشبكات الأجهزة الفاكس إلى أجهزة إدخال المعلومات اللاسلكية ... الخ لتخدم الأمور الإدارية اليومية.

خصائص الإدارة الالكترونية:

هناك العديد من الخصائص التي تتميز بها الإدارة الالكترونية عن الإدارة التقليدية، يمكن حصر هذه الخصائص في النقاط التالية: (محمد الضيرفي، 2006)

1. إدارة بلا مباني تقليدية فأوفق الإدارة الالكترونية لا داعي لوجود الغرف والمكاتب والدواليب الكثير لحفظ الأوراق كما هو الحال في الإدارة التقليدية.

2. التخفيف من الأعباء الإدارية والتنظيمية.

3. لا تعتمد على الوثائق الورقية بقدر ما تعتمد على الوثائق الالكترونية.

4. تعتمد على المؤتمرات الالكترونية فلا داعي إلى انتقال المجتمعين من مقارهم عند عقد الاجتماعات.

5. تتصف بالمرونة وسرعة الاستجابة للحدث وقت ما حدث وأينما حدث على مدار الساعة.

6. توفير المعلومات والبيانات لأصحاب القرار بالسرعة وفي الوقت المناسب ورفع مستوى العملية الرقابية.

مفهوم العملية الإدارية:

من بين التعريفات المبكرة لوظائف الإدارة ذلك التعريف الخاص بفايول حيث يرى أن وظائف الإدارة هي التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة. أما نيومان وسمر فإنهما يعتقدان أن العملية الإدارية هي " التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة (أورده، بكرى، 2007).

أما التعريفات الحديثة المعاصرة للعملية الإدارية تكاد تتفق على أنها تنطوي على كل من التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة. فعلى سبيل المثال يتفق كل من ستونر وفريمان (Stoner & Freeman) وكذلك هولت (Holt) على أن العملية الإدارية هي " التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة، أما هيوز (Huse) والدج (Aldag) وستيرنز (Stearns) يتفقون أن العملية الإدارية هي " التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة" ، ونقصد بالعملية الإدارية تلك العملية المتكاملة التي تضم الوظائف الرئيسة للإدارة والتي يتم ممارستها في جميع المنظمات باختلاف طبيعتها نشاطها أو أحجامها، أو في جميع المستويات الإدارية في المنظمة الواحدة . (أورده، بكرى، 2007) .

مفهوم التخطيط:

تسبق عملية التخطيط عمليات التنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة، فالتخطيط هو عبارة عن مجموعة من الخطوات المصممة من أجل تأهيل المنظمة لمواجهة المستقبل والاستعداد للتغيرات التي قد تحدث وتؤثر على تحقيق الأهداف.

ومفهوم التخطيط العام يجب على أربعة أسئلة هي: (أورده: الكرخي، 2009)

1. ماذا نريد أن نفعل؟

2. أين نحن من ذلك الهدف الآن؟

3. ما هي العوامل التي ستساعدنا أو تعيقنا عن تحقيق الهدف؟

4. ما هي البدائل المتاحة لدينا لتحقيق الهدف؟ وما هو السبيل الأفضل؟

أهمية ومزايا التخطيط:

إن التخطيط هو الذي يكون صورة لشكل فعال في المستقبل في شتى المجالات والأنشطة وفقاً

لتوقعات مبنية على معلومات وحقائق، وبدون التخطيط تصبح المنظمة في حالة من عدم التأكد وعرضة للتغيرات والتقلبات غير المتوقعة.

ومن أهم مزايا التخطيط:

1. يحدد المسار الذي يجب أن يسلكه الأفراد عند تنفيذ الأعمال.
2. يوضح الأهداف المراد تحقيقها.
3. يحدد الموارد والاحتياجات اللازمة لتنفيذ الخطط.
4. يساعد على تقليل الأخطار الناتجة من حالة عدم التأكد.
5. يساهم في الاستخدام الأمثل للموارد مما يساعد على تخفيض التكاليف.
6. يساعد في التنسيق بين الأنشطة المختلفة والحد من المشاكل.

الدراسة الميدانية:

– الإطار العام للمنهجية المتبعة في الدراسة الميدانية:

يهدف هذا المبحث إلى معرفة الخطوات التي تم اتباعها في سبيل إجراء الدراسة الميدانية، ولقد تم تحديد هذه الخطوات في الآتي: -

- فرضيات الدراسة: تقوم الدراسة على فرضية أساسية مفادها:

H_0 الفرضية الرئيسية العدمية: لا يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية على أداء العملية الإدارية بالشركة. وتتفرع منها أربع فرضيات فرعية وهي:

H_0 الفرضية الأولى العدمية: لا يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية على أداء التخطيط بالشركة محل الدراسة.

H_0 الفرضية الثانية العدمية: لا يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية على أداء التنظيم بالشركة محل الدراسة.

H_0 الفرضية الثالثة العدمية: لا يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية على أداء التوجيه بالشركة محل الدراسة.

H_0 الفرضية الرابعة العدمية: لا يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية على أداء الرقابة بالشركة محل الدراسة.

– مجتمع وعينة الدراسة:

1 – مجتمع الدراسة: يتمثل مجتمع الدراسة في جميع العاملين بالشركة العامة للكهرباء.

2 – عينة الدراسة: عينة عشوائية من داخل مجتمع الدراسة وتتكون من 43 مفردة من جميع العاملين بالشركة العامة للكهرباء.

أداة جمع البيانات: -

اعتمد البحث على استمارة الاستبيان للحصول على البيانات التي تساعد على اختبار الفرضيات المتعلقة بموضوع الدراسة حيث احتوى الاستبيان على ثمانية وسبعون عبارة وزعت هذه العبارات على خمس مجموعات وبناءً على النحو التالي:

المجموعة الأولى: تشمل 6 أسئلة شخصية وهي: الجنس، والمؤهل العلمي، والعمر، والمستوى الوظيفي، والخبرة، وعدد الدورات.

المجموعة الثانية: تشمل 13 عبارة من صحيفة الاستبيان وتمثل (واقع الإدارة الالكترونية في الشركة).

المجموعة الثالثة: تشمل 14 عبارة من صحيفة الاستبيان وتمثل (معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في الشركة).

المجموعة الرابعة: تشمل 10 عبارات من صحيفة الاستبيان وتمثل (مدى الاستفادة من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة)

المجموعة الخامسة: تشمل 35 عبارة من صحيفة الاستبيان وتمثل (واقع العملية الإدارية بالشركة) وتنقسم المجموعة الخامسة إلى أربعة مجموعات فرعية:

المجموعة الفرعية الأولى: تشمل 9 عبارات من صحيفة الاستبيان وتمثل (التخطيط).

المجموعة الفرعية الثانية: تشمل 9 عبارات من صحيفة الاستبيان وتمثل (التنظيم).

المجموعة الفرعية الثالثة: تشمل 9 عبارات من صحيفة الاستبيان وتمثل (التوجيه).

المجموعة الفرعية الرابعة: تشمل 8 عبارات من صحيفة الاستبيان وتمثل (الرقابة).

حركة نماذج الاستبيان:

بعد القيام ببناء صحيفة الاستبيان وإجراء ما يلزم من تعديلات حتى خرج الاستبيان في صورته النهائية والذي تم توزيعه على عينة الدراسة والجدول التالي يوضح حركة نماذج الاستبيان الموزعة:

جدول رقم (1) يبين حركة نماذج الاستبيان الموزعة

البيان	نماذج الاستبيان الموزعة	نماذج الاستبيان المعادة	نماذج الاستبيان غير المعادة	نماذج الاستبيان المستبعدة	نماذج الاستبيان الفاقدة "المستبعدة + غير المعادة"	نماذج الاستبيان الصالحة للتحليل
العدد	43	43	0	13	13	30
النسبة	100%	100%	0%	30%	30%	70%

من خلال الجدول السابق نلاحظ أن نماذج الاستبيان المعادة كانت 43 نموذج استبيان والتي تمثل جميع نماذج الاستبيان الموزعة، ولا توجد نماذج الاستبيان غير معادة، أما نماذج الاستبيان المستبعدة فكانت 13 نموذج استبيان والتي تمثل 30% من جميع نماذج الاستبيان الموزعة، وبذلك يكون عدد نماذج الاستبيان الصالحة للتحليل 30 نموذج استبيان والتي تمثل 67% من جميع نماذج الاستبيان الموزعة.

– الأساليب الإحصائية المستخدمة في وصف وتحليل البيانات

1 – اختبار كرونباخ ألفا (α) للصدق والثبات:

يعتبر اختبار كرونباخ ألفا من الاختبارات الإحصائية المهمة لتحليل بيانات الاستبيان، حيث للقيام بأي تحليل لبيانات الاستبيان يجب إجراء هذا الاختبار ليبين مدى مصداقية إجابات مفردات العينة على كل مجموعة من أسئلة الاستبيان.

وتكون قيمة معامل كرونباخ ألفا ما بين (0 ، 1) ويبين مدى الارتباط بين إجابات مفردات العينة فعندما تكون قيمة معامل كرونباخ ألفا صفر فيدل ذلك على عدم وجود ارتباط مطلق بين إجابات مفردات العينة ، أما إذا كانت قيمة معامل كرونباخ ألفا واحد صحيح فيدل ذلك على وجود ارتباط تام بين إجابات مفردات العينة ، ومن المعروف أن أصغر قيمة مقبولة لمعامل كرونباخ ألفا (α) هي 0.6 وأفضل قيمة تتراوح بين (0.7 إلى 0.8) وكلما زادت قيمته عن 0.8 كان ذلك أفضل.

2 – التوزيع النسبي:

يستخدم هذا الأسلوب لوصف طبيعة إجابات مفردات العينة على سؤال معين من أسئلة الاستبيان فعندما يكون المقياس المستخدم لكارت الخماسي (لا أوافق بشدة – لا أوافق – محايد – أوافق – أوافق بشدة) يمكن تحديد شكل إجابات مفردات العينة على كل سؤال كالتالي:

أ – إذا كانت نسبة إجابات مفردات العينة مرتفعة في (لا أوافق بشدة) وتنخفض تدريجياً مع ارتفاع درجة الموافقة يشير إلى أن درجة الموافقة منخفضة جداً.

ب – إذا كانت نسبة إجابات مفردات العينة مرتفعة في (لا أوافق) وتنخفض تدريجياً مع ارتفاع درجة الموافقة يشير إلى أن درجة الموافقة منخفضة.

ج – إذا كانت نسبة إجابات مفردات العينة مرتفعة في (محايد) وتنخفض تدريجياً مع الارتفاع والانخفاض في درجة الموافقة يشير إلى أن درجة الموافقة متوسطة.

د – إذا كانت نسبة إجابات مفردات العينة مرتفعة في (أوافق) وتتناقص تدريجياً مع انخفاض درجة الموافقة يشير إلى أن درجة الموافقة عالية.

ه – إذا كانت نسبة إجابات مفردات العينة مرتفعة في (أوافق بشدة) وتتناقص تدريجياً مع انخفاض درجة الموافقة يشير إلى أن درجة الموافقة عالية جداً.

3 – اختبار T حول المتوسط:

يستخدم اختبار t حول المتوسط لاختبار الفرضيات الإحصائية المتعلقة بمتوسط المجتمع إذا كانت بيانات العينة كمية أي (في المستوى الفكري على الأقل) وتتبع التوزيع الطبيعي حيث تكون:
الفرضية الصفرية: -متوسط المجتمع الذي سحبت منه العينة لا يختلف معنوياً عن المتوسط المفترض (μ_0).

مقابل الفرضية البديلة: -متوسط المجتمع الذي سحبت منه العينة يختلف معنوياً عن المتوسط المفترض (μ_1).

فإذا كان حجم العينة صغير (أقل من 30 مفردة) يكون إحصائي الاختبار T علماً بأن: -

$$T = \frac{\sqrt{n}(\bar{\chi} - \mu_0)}{s}$$

حيث $\bar{\chi}$ يمثل متوسط العينة و s الانحراف المعياري للعينة و μ_0 القيمة المفترضة لمتوسط المجتمع قيد الدراسة.

وبالتالي يتم إيجاد قيمة الدلالة المعنوية المحسوبة من جدول توزيع T ومقارنته بمستوى المعنوية المأخوذ في الاعتبار عادة (5 %) ، فإذا كانت قيمة الدلالة المعنوية المحسوبة أقل من مستوى المعنوية المأخوذ في الاعتبار (5 %) نرفض الفرضية الصفرية ونقبل الفرضية البديلة ، وهذا يدل على أن متوسط المجتمع الذي سحبت منه العينة يختلف معنوياً عن المتوسط المفترض ، ولمعرفة ما إذا كان متوسط المجتمع يزيد أو يقل عن المتوسط المفترض في هذه الحالة نقارن قيمة متوسط إجابات مفردات العينة بالمتوسط المفترض (μ_0) فإذا كان متوسط إجابات مفردات العينة أكبر من المتوسط المفترض (μ_0) فهذا يدل على أن متوسط المجتمع الذي سحبت منه العينة يزيد عن المتوسط المفترض (μ_0) ، في حين إذا كان متوسط إجابات مفردات العينة أقل من المتوسط المفترض فهذا يدل على أن متوسط المجتمع الذي سحبت منه العينة يقل عن المتوسط المفترض (μ_0) ،

وإذا كان حجم العينة كبير (أكبر من 30 مفردة) يكون إحصائي الاختبار T علما بأن:

$$Z = \frac{\sqrt{n}(\bar{X} - \mu_0)}{S}$$

وبالتالي يتم إيجاد قيمة الدلالة المعنوية المحسوبة من التوزيع الطبيعي المعياري ومقارنته بمستوى المعنوية المأخوذ في الاعتبار عادة (5 %) ، فإذا كانت قيمة الدلالة المعنوية المحسوبة أقل من مستوى المعنوية المأخوذ في الاعتبار (5 %) نرفض الفرضية الصفرية ونقبل الفرضية البديلة ، وهذا يدل على أن متوسط المجتمع الذي سحبت منه العينة يختلف معنويا عن المتوسط المفترض ، ولمعرفة ما إذا كان متوسط المجتمع يزيد أو يقل عن المتوسط المفترض في هذه الحالة نقارن قيمة متوسط إجابات مفردات العينة بالمتوسط المفترض (μ_0) فإذا كان متوسط إجابات مفردات العينة أكبر من المتوسط المفترض (μ_0) فهذا يدل على أن متوسط المجتمع الذي سحبت منه العينة يزيد عن المفترض (μ_0) ، و إذا كان متوسط إجابات مفردات العينة أقل من المتوسط المفترض فهذا يدل على أن متوسط المجتمع الذي سحبت منه العينة يقل عن المفترض (μ_0) ، وبالرغم مما سبق ، جرت العادة على استخدام اختبار t في مثل هذه الحالات الخاصة مع المستوى الترتيبي وذلك فقط لمحاولة تقدير نقطة على الخط الترتيبي والذي تتجمع حوله أغلب الإجابات .

- تحليل البيانات واختبار الفرضيات: -

بعد تجميع استمارات الاستبيان الموزعة استخدم الباحث الطريقة الرقمية في ترميز الإجابات المتعلقة بالمقياس الخماسي كما بالجدول التالي:

جدول رقم (2) توزيع الدرجات على الإجابات المتعلقة بالعبارات الإيجابية

الإجابة	كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	ضعيفة	ضعيفة جدا
	أوافق بشدة بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
الدرجة	5	4	3	2	1

وبالتالي يكون متوسط هذه الدرجات (3)، فإذا كان متوسط درجة الإجابة لا يختلف معنويا عن 3 فهذا يشير إلى أن درجة الموافقة متوسطة أما إذا كان متوسط درجة الإجابة تزيد معنويا عن 3 فهذا يشير إلى أن درجة الموافقة عالية في حين إذا كان متوسط درجة الإجابة تقل معنويا عن 3 فهذا يشير إلى أن درجة الموافقة منخفضة. وبالتالي سوف يتم اختبار ما إذا كان متوسط درجة الموافقة تختلف عن 3 أم لا، وبعد الانتهاء من ترميز الإجابات وإدخال البيانات باستخدام حزمة البرمجيات الجاهزة SPSS (Statistical package for Social Science) تم استخدام هذه الحزمة في تحليل البيانات كما التالي:

- نتائج اختبار (ألفا) للصدق والثبات:

من اجل اختبار مصداقية إجابات مفردات العينة على أسئلة الاستبيان (توافق إجابات أفراد العينة) فقد تم استخدام اختبار كرونباخ ألفا (α) لكل محور من محاور الدراسة فكانت النتائج كما في الجدول رقم (3)

جدول رقم (3) نتائج اختبار كرونباخ ألفا.

عبارات	معامل ألفا	رقم العبارة السلبية على الثبات
الاستبيان ككل	0.516	
واقع الإدارة الالكترونية في الشركة	0.244	(1 ، 6 ، 8 ، 10 ، 11).
معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في الشركة	-2.177	(1 ، 2 ، 4 ، 5 ، 6 ، 7 ، 8 ، 14).
مدى الاستفادة من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة	0.441	(4 ، 7 ، 9 ، 10).
واقع العملية الإدارية بالشركة فرع التخطيط	0.529	(2 ، 4 ، 5).
واقع العملية الإدارية بالشركة فرع التنظيم	0.556	(3 ، 8 ، 9).
واقع العملية الإدارية بالشركة فرع التوجيه	-0.019	(1 ، 3 ، 5 ، 8 ، 9).
واقع العملية الإدارية بالشركة فرع الرقابة	-0.202	(2 ، 5 ، 7 ، 8).

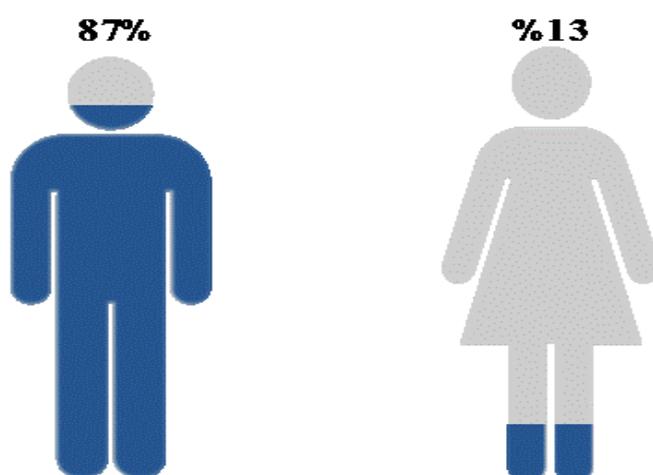
من خلال الجدول رقم (3) نلاحظ من العمود الثاني قيم معامل اختبار كرونباخ ألفا (α) ، ومن العمود الثالث والذي يبين العبارة أو العبارات التي تعمل على تخفيض قيمة معامل الثبات بسبب ضعف اتساق إجابات مفردات العينة حول هذه العبارة أو العبارات إن وجدت، حيث كانت قيم الثبات تحت حد القبول ، وبلغت قيمة ثبات العبارات المتعلقة بمحور واقع الإدارة الالكترونية في الشركة 0.244 وتزداد قيمة الثبات لهذا المحور في حال حذف العبارات (1،6،8،10،11)، كذلك بلغت قيمة ثبات العبارات المتعلقة بمحور معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في الشركة -2.177 ، وتزداد قيمة الثبات لهذا المحور في حال حذف العبارات (1،2،4،5،6،7،8،14)، أيضاً بلغت قيمة ثبات العبارات المتعلقة بمحور مدى الاستفادة من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة 0.441 وتزداد قيمة الثبات لهذا المحور في حال حذف العبارات (4،7،9،10)، وبالنسبة لعبارات محور واقع العملية الإدارية بالشركة فقد بلغت قيمة الثبات لعبارات فرع التخطيط 0.529 ، وتزداد قيمة الثبات لهذا المحور في حال حذف العبارات (2،4،5)، كذلك بلغت قيمة الثبات لعبارات فرع التنظيم 0.556 ، وتزداد قيمة الثبات لهذا المحور في حال حذف العبارات (3،8،9)، أما عبارات فرع التوجيه فقد بلغت قيمة الثبات له -0.019 ، وتزداد قيمة الثبات لهذا المحور في حال حذف العبارات (1،3،5،8،9)، أيضاً بلغت قيمة الثبات لعبارات فرع الرقابة -0.202 ، وتزداد قيمة الثبات لهذا المحور في حال حذف العبارات (2،5،7،8).

- خصائص مفردات العينة:

توزيع مفردات العينة حسب الجنس: 1-

جدول رقم (4) التوزيع التكراري والنسبي المنوي لمفردات العينة حسب الجنس. ويمثل الشكل الذي يليه التمثيل البياني لهذا التوزيع.

النسبة %	العدد	الجنس
87%	26	ذكر
13%	4	أنثى
100%	30	المجموع

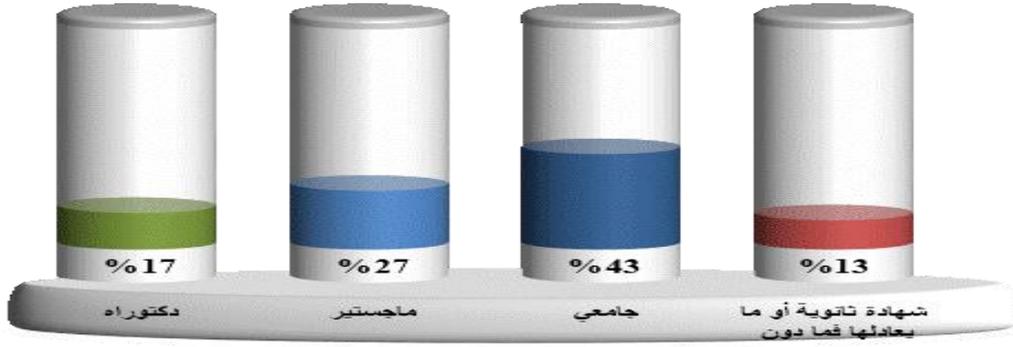


شكل رقم (1) التمثيل البياني للتوزيع النسبي المنوي لمفردات العينة حسب الجنس. من خلال الجدول رقم (4) ، والشكل رقم (1) نلاحظ أن نصف مفردات العينة من الذكور ويمثلون نسبة 87 % ، والباقي من الإناث وبنسبة 13 % من جميع مفردات العينة.

توزيع مفردات العينة حسب المؤهل:

جدول رقم (5) التوزيع التكراري والنسبي المنوي لمفردات العينة حسب المؤهل ويمثل الشكل الذي يليه التمثيل البياني لهذا التوزيع.

العمر	العدد	النسبة %
شهادة ثانوية أو ما يعادلها فما دون	4	13%
جامعي	13	43%
ماجستير	8	27%
دكتوراه	5	17%
المجموع	36	100%

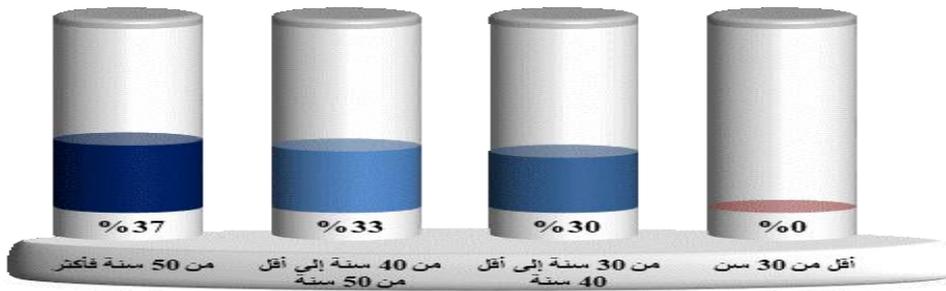


شكل رقم (2) التمثيل البياني للتوزيع النسبي المنوي لمفردات العينة حسب المؤهل. من خلال الجدول رقم (5) ، والشكل رقم (2) نلاحظ أن أغلب مفردات العينة من حملة الشهادة الجامعية وبنسبة 27 % ، يليه حملة الماجستير وبنسبة 27 % ، يليه حملة الدكتوراه وبنسبة 17 % ، والباقي من حملة الشهادة ثانوية أو ما يعادلها فما دون وبنسبة 13 % من جميع مفردات العينة.

توزيع مفردات العينة حسب العمر:

جدول رقم (6) التوزيع التكراري والنسبي المنوي لمفردات العينة حسب العمر ويمثل الشكل الذي يليه التمثيل البياني لهذا التوزيع.

النسبة %	العدد	العمر
0%	0	أقل من 30 سن
30%	9	من 30 سنة إلى أقل 40 سنة
33%	10	من 40 سنة إلى أقل من 50 سنة
37%	11	من 50 سنة فأكثر
100%	30	المجموع



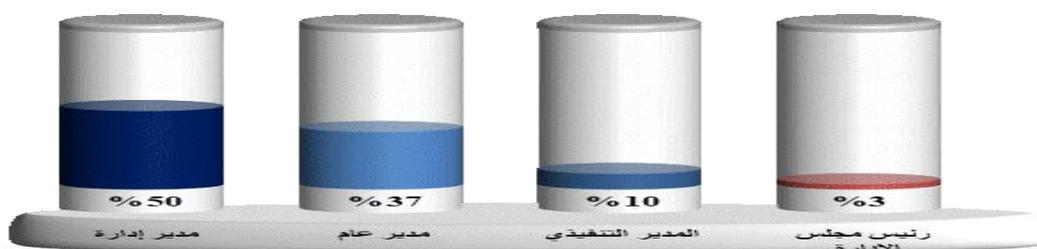
شكل رقم (3) التمثيل البياني للتوزيع النسبي المنوي لمفردات العينة حسب العمر.

من خلال الجدول رقم (6) ، والشكل رقم (3) نلاحظ أن أغلب مفردات العينة أعمارهم من 50 سنة فأكثر وبنسبة 37 % ، يليه من أعمارهم تتراوح (من 40 سنة إلى أقل من 50) سنة وبنسبة 33 % ، والباقي تتراوح أعمارهم من (من 30 سنة إلى أقل من 40) سنة وبنسبة 30 %.

توزيع مفردات العينة حسب المستوى الوظيفي:

جدول رقم (7) التوزيع التكراري والنسبي المنوي لمفردات العينة حسب المستوى الوظيفي ويمثل الشكل الذي يليه التمثيل البياني لهذا التوزيع.

النسبة %	العدد	المستوى الوظيفي
3%	1	رئيس مجلس الإدارة
10%	3	المدير التنفيذي
37%	11	مدير عام
50%	15	مدير إدارة
100%	30	المجموع



شكل رقم (4) التمثيل البياني للتوزيع النسبي المنوي لمفردات العينة حسب المستوى الوظيفي. من خلال الجدول رقم (7)، والشكل رقم (4) نلاحظ أن أغلب مفردات العينة من مدراء الإدارات وبنسبة 50%، يليه من مستواهم الوظيفي مدير عام وبنسبة 37%، يليه من مستواهم الوظيفي مدير تنفيذي وبنسبة 10%، والباقي من مستواهم الوظيفي رئيس مجلس إدارة وبنسبة 3% من جميع مفردات العينة.

5. توزيع مفردات العينة حسب سنوات الخبرة: -

جدول رقم (8) التوزيع التكراري والنسبي المنوي لمفردات العينة حسب سنوات الخبرة ويمثل الشكل الذي يليه التمثيل البياني لهذا التوزيع.

النسبة %	العدد	سنوات الخبرة
0%	0	أقل من 5 سنوات
27%	8	من 5 سنوات إلى أقل من 10 سنوات
50%	15	من 11 سنة إلى 15 سنة
23%	7	أكثر من 15 سنة
100%	30	المجموع



شكل رقم (5) التمثيل البياني للتوزيع النسبي المنوي لمفردات العينة حسب سنوات الخبرة.

من خلال الجدول رقم (8) ، والشكل رقم (5) نلاحظ أن نصف مفردات العينة ذوي خبرة من 11 سنة إلى 15 سنة وبنسبة 50 % ، يليه ذوي الخبرة من 5 سنوات إلى أقل من 10 سنوات وبنسبة 27 % ، والباقي من خبرتهم أكثر من 15 سنة وبنسبة 23 %.

6. توزيع مفردات العينة حسب عدد الدورات: -

جدول رقم (9) التوزيع التكراري والنسبي المئوي لمفردات العينة حسب عدد الدورات ويمثل الشكل الذي يليه التمثيل البياني لهذا التوزيع.

النسبة %	العدد	عدد الدورات
50%	15	لم تحصل على أي دورة
47%	14	دورة واحدة
0%	0	دورتان
3%	1	أكثر من ثلاث دورات
100%	30	المجموع



شكل رقم (6) التمثيل البياني للتوزيع النسبي المئوي لمفردات العينة حسب عدد الدورات. من خلال الجدول رقم (9) ، والشكل رقم (6) نلاحظ أن نصف مفردات العينة لم يتحصلوا على أي دورة أي بنسبة 50 % ، يليه مفردات العينة الذين تحصلوا على دورة واحدة ونسبتهم 47 % ، والباقي من تحصلوا على أكثر من ثلاث دورات وبنسبة 3 %.

– درجة الموافقة حول واقع الإدارة الالكترونية في الشركة

الجدول التالي يبين التوزيع التكراري والنسبي المئوي ومتوسط إجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بدرجة الموافقة حول واقع الإدارة الالكترونية في الشركة

الجدول رقم (10) التوزيع التكراري والنسبي المئوي ومتوسط إجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بدرجة الموافقة حول واقع الإدارة الالكترونية في الشركة

ت	العبارات	عالية جدا	عالية	متوسطة	ضعيفة	ضعيفة جدا	درجة الموافقة	المتوسط	الدلالة المعنوية
1	يتم استخدام الإدارة الإلكترونية بإدارتكم .	14	15	1	0	0	عالية	4.433	0.000
		46.7	50.0	3.3	0.0	0.0			
2	توفر البرمجيات في بيئة العمل .	8	15	4	3	0	عالية	3.933	0.000
		26.7	50.0	13.3	10.0	0.0			
3	توفر خدمات	14	12	4	0	0	عالية	4.333	0.000

		جدا	0.0	0.0	13.3	40.0	46.7	النسبة	الإدارة الإلكترونية في بيئة العمل .	
0.000	3.833	عالية	0	0	8	19	3	التكرار	توفر الأجهزة والمعدات في بيئة العمل .	4
			0.0	0.0	26.7	63.3	10.0	النسبة		
0.000	3.867	متوسطة	0	0	12	10	8	التكرار	تلبي الأجهزة والمعدات المتاحة متطلبات العمل .	5
			0.0	0.0	40.0	33.3	26.7	النسبة		
0.153	3.300	متوسطة	4	0	12	11	3	التكرار	توفير دورات تدريبية للعاملين في الإدارة الإلكترونية .	6
			13.3	0.0	40.0	36.7	10.0	النسبة		
0.000	4.200	عالية	0	0	6	12	12	التكرار	تلبي الخدمات الإلكترونية المتاحة متطلبات العمل .	7
			0.0	0.0	20.0	40.0	40.0	النسبة		
0.000	4.333	عالية جدا	0	3	0	11	16	التكرار	يستخدم أحداث تقنيات وبرمجيات الإدارة الإلكترونية .	8
			0.0	10.0	0.0	36.7	53.3	النسبة		
0.000	4.267	عالية جدا	0	0	11	0	19	التكرار	تستخدم الإدارة الإلكترونية في تنفيذ العمليات كالمشتريات والمخازن، وإجراءات العمل اليومية داخل الشركة .	9
			0.0	0.0	36.7	0.0	63.3	النسبة		
0.000	4.267	عالية جدا	0	3	2	9	16	التكرار	الإدارة الإلكترونية تغطي كل الأنشطة والعمليات داخل وخارج الشركة.	10
			0.0	10.0	6.7	30.0	53.3	النسبة		
0.000	4.000	عالية	0	0	8	14	8	التكرار	تم تطبيق الإدارة الإلكترونية ضمن خطة الشركة.	11
			0.0	0.0	26.7	46.7	26.7	النسبة		
0.326	3.233	عالية	7	0	2	21	0	التكرار	تم إجراء اصلاح إداري قبل تطبيق الإدارة الإلكترونية .	12
			23.3	0.0	6.7	70.0	0.0	النسبة		
0.014	3.767	عالية جدا	7	0	0	9	14	التكرار	تلبي البرمجيات المستخدمة متطلبات العمل .	13
			23.3	0.0	0.0	30.0	46.7	النسبة		

من خلال الجدول رقم (10) نلاحظ أن:

أ-درجة الموافقة حول العبارة التالية عالية جداً:

1. توفر خدمات الإدارة الإلكترونية في بيئة العمل
2. تلبي الخدمات الإلكترونية المتاحة متطلبات العمل
3. يستخدم أحداث تقنيات وبرمجيات الإدارة الإلكترونية.
4. -تستخدم الإدارة الإلكترونية في تنفيذ العمليات كالمشتريات والمخازن، وإجراءات العمل اليومية داخل الشركة.
5. الإدارة الإلكترونية تغطي كل الأنشطة والعمليات داخل وخارج الشركة.
6. تلبي البرمجيات المستخدمة متطلبات العمل.

ب-درجة الموافقة حول العبارة التالية عالية:

1. يتم استخدام الإدارة الإلكترونية بإدارتكم.
2. توفر البرمجيات في بيئة العمل.
3. 3-توفر الأجهزة والمعدات في بيئة العمل.
4. تم تطبيق الإدارة الإلكترونية ضمن خطة الشركة.
5. تم إجراء اصلاح إداري قبل تطبيق الإدارة الإلكترونية.

ج-درجة الموافقة حول العبارة التالية متوسطة:

1. تلبي الأجهزة والمعدات المتاحة متطلبات العمل.
 2. توفير دورات تدريبية للعاملين في الإدارة الإلكتروني
- ولاختبار معنوية درجة الموافقة على كل عبارة من العبارات المتعلقة بواقع الإدارة الإلكترونية في الشركة تم استخدام اختبار T حول المتوسط 3 حيث كانت:
- الفرضية الصفرية: متوسط درجة الموافقة لا تختلف عن 3.
- مقابل الفرضية البديلة: متوسط درجة الموافقة تختلف عن 3.
- وبالتركيز على العمودين الآخرين بالجدول السابق نلاحظ أن:

أ – الدلالة المعنوية المحسوبة أقل من 0.05 ومتوسط إجابات مفردات العينة يزيد عن المتوسط المفترض 3 للعبارة التالية:

1. يتم استخدام الإدارة الإلكترونية بإدارتكمتوفر البرمجيات في بيئة العمل.
2. توفر خدمات الإدارة الإلكترونية في بيئة العمل.
3. توفر الأجهزة والمعدات في بيئة العمل.
4. تلبي الأجهزة والمعدات المتاحة متطلبات العمل.
5. تلبي الخدمات الإلكترونية المتاحة متطلبات العمل.
6. يستخدم أحدث تقنيات وبرمجيات الإدارة الإلكترونية.
7. تستخدم الإدارة الإلكترونية في تنفيذ العمليات كالمشتريات والمخازن، وإجراءات العمل اليومية داخل الشركة.
8. الإدارة الإلكترونية تغطي كل الأنشطة والعمليات داخل وخارج الشركة.
9. تم تطبيق الإدارة الإلكترونية ضمن خطة الشركة.
10. تلبي البرمجيات المستخدمة متطلبات العمل.

ولذلك نرفض الفرضية الصفرية لهذه العبارات ونقبل الفرضية البديلة لها وحيث أن متوسط إجابات مفردات العينة يزيد عن المتوسط المفترض فهذا يدل على ارتفاع درجة الموافقة على هذه العبارات.

ب – الدلالة المعنوية المحسوبة أكبر من 0.05 للعبارات التالية:

1. توفير دورات تدريبية للعاملين في الإدارة الإلكترونية.
 2. تم إجراء اصلاح إداري قبل تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- ولذلك لا نرفض الفرضية الصفرية لهذه العبارات وحيث أن الدلالة المعنوية لمتوسط إجابات مفردات العينة تزيد عن 0.05 فهذا يدل على أن درجة الموافقة على هذه العبارات متوسطة.
- ولاختبار العبارات المتعلقة بواقع الإدارة الإلكترونية في الشركة، تم إيجاد المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات. واستخدام اختبار حول المتوسط 3 فكانت النتائج كما في الجدول رقم (11) حيث كانت:
- الفرضية الصفرية: -المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بواقع الإدارة الإلكترونية في الشركة لا يختلف عن 3.
- مقابل الفرضية البديلة:** -المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بواقع الإدارة الإلكترونية في الشركة يختلف عن 3.

الجدول رقم (11) نتائج اختبار حول المتوسط العام لجميع العبارات المتعلقة بواقع الإدارة الالكترونية في الشركة

المتوسط العام لجميع العبارات المتعلقة ب	المتوسط العام	الانحراف المعياري	إحصائي الاختبار	الدلالة المعنوية
واقع الإدارة الالكترونية في الشركة	3.982	0.303	17.72	0.000

من خلال الجدول رقم (11) نلاحظ أن من العمود الأخير والمتعلق بدرجة الدلالة المعنوية للمتوسط العام يبين أن مستوى الدلالة أقل من 0.05 وهو دال احصائياً ولذلك سيتم رفض الفرضية الصفرية وقبول الفرضية البديلة لها، وحيث أن المتوسط العام والبالغ 3.982 كان أعلى من المتوسط المفترض، وذلك يدل على ارتفاع مستوى الإدارة الالكترونية في الشركة.

– درجة الموافقة حول معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في الشركة

الجدول التالي يبين التوزيع التكراري والنسبي المئوي ومتوسط إجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بدرجة الموافقة حول معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في الشركة

الجدول رقم (12) التوزيع التكراري والنسبي المئوي ومتوسط إجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بدرجة الموافقة حول معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في الشركة

العبارات	تكرار	عالية جدا	عالية	متوسطة	ضعيفة	ضعيفة جدا	درجة الموافقة	المتوسط	الدلالة المعنوية		
										0	8
1	النسبة	40.0	20.0	13.3	26.7	0.0	عالية جدا	3.733	0.003	قصور في الخطة الموضوعية للإدارة الالكترونية .	التكرار في الخطة الموضوعية للإدارة الالكترونية .
2	النسبة	43.3	36.7	10.0	10.0	0.0	عالية جدا	4.133	0.000	عدم تطبيق الإدارة الالكترونية على مراحل .	التكرار في الخطة الموضوعية للإدارة الالكترونية .
3	النسبة	3.3	26.7	63.3	6.7	0.0	متوسطة	3.267	0.030	محدودية تأييد ودعم الإدارة العليا .	التكرار في الخطة الموضوعية للإدارة الالكترونية .
4	النسبة	26.7	13.3	13.3	20.0	26.7	عالية جدا	2.933	0.821	ضعف البنية التحتية للإدارة الالكترونية .	المرکزية في اتخاذ القرار .
5	النسبة	0.0	30.0	36.7	26.7	6.7	متوسطة	2.900	0.557	عدم إجراء اصلاح إداري تمهيداً لعملية التحول .	ضعف البنية التحتية للإدارة الالكترونية .
6	النسبة	16.7	26.7	50.0	6.7	0.0	متوسطة	3.533	0.002	إجراءات	عدم إجراء اصلاح إداري تمهيداً لعملية التحول .
7	التكرار	6	3	19	2	0	متوسطة	3.433	0.013	إجراءات	إجراءات

			0.0	6.7	63.3	10.0	20.0	النسبة	إدارية متعددة مع صعوبة تبسيطها .	
0.393	2.833	ضعيفة	0	16	6	5	3	التكرار	سهولة اختراق شبكات الاتصال وقواعد البيانات .	8
			0.0	53.3	20.0	16.7	10.0	النسبة		
0.769	3.067	عالية	4	7	4	13	2	التكرار	الخوف من فقدان المراكز الوظيفية .	9
			13.3	23.3	13.3	43.3	6.7	النسبة		
0.001	3.767	عالية جدا	0	4	9	7	10	التكرار	ضعف برامج حماية البيانات والمعلومات .	10
			0.0	13.3	30.0	23.3	33.3	النسبة		
0.032	3.567	عالية	4	4	1	13	8	التكرار	ارتفاع أسعار الأجهزة والمعدات والبرمجيات .	11
			13.3	13.3	3.3	43.3	26.7	النسبة		
0.610	3.100	متوسطة	4	1	15	8	2	التكرار	ضعف الامكانيات المالية .	12
			13.3	3.3	50.0	26.7	6.7	النسبة		
0.002	3.833	عالية جدا	3	0	11	1	15	التكرار	قلة البحوث والدراسات في مجال تقنيات المعلومات .	13
			10.0	0.0	36.7	3.3	50.0	النسبة		
0.182	3.233	متوسطة	3	0	15	11	1	التكرار	محدودية دور القطاع الخاص للمساهمة في دعم تطبيقات الإدارة الإلكترونية .	14
			10.0	0.0	50.0	36.7	3.3	النسبة		

من خلال الجدول رقم (13) نلاحظ أن:

أ- درجة الموافقة حول العبارة التالية عالية جداً:

1. قصور في الخطة الموضوعية للإدارة الإلكترونية.
2. عدم تطبيق الإدارة الإلكترونية على مراحل.
3. المركزية في اتخاذ القرار.
4. ضعف برامج حماية البيانات والمعلومات.
5. قلة البحوث والدراسات في مجال تقنيات المعلومات.

ب- درجة الموافقة حول العبارة التالية عالية:

1. الخوف من فقدان المراكز الوظيفية.

2. ارتفاع أسعار الأجهزة والمعدات والبرمجيات.

ج- درجة الموافقة حول العبارة التالية متوسطة:

1. محدودية تأييد ودعم الإدارة العليا.

2. ضعف البنية التحتية للإدارة الإلكترونية.

3. عدم إجراء اصلاح إداري تمهيداً لعملية التحول.

4. إجراءات إدارية متعددة مع صعوبة تبسيطها.

5. ضعف الامكانيات المالية.

6. محدودية دور القطاع الخاص للمساهمة في دعم تطبيقات الإدارة الإلكترونية.

د- درجة الموافقة حول العبارة التالية ضعيفة:

سهولة اختراق شبكات الاتصال وقواعد البيانات.

ولاختبار معنوية درجة الموافقة على كل عبارة من العبارات المتعلقة بمعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة تم استخدام اختبار T حول المتوسط 3 حيث كانت:

الفرضية الصفرية: متوسط درجة الموافقة لا تختلف عن

مقابل الفرضية البديلة: متوسط درجة الموافقة تختلف عن.

وبالتركيز على العمودين الآخرين بالجدول السابق نلاحظ أن:

أ – الدلالة المعنوية المحسوبة أقل من 0.05 ومتوسط إجابات مفردات العينة يزيد عن المتوسط المفترض 3 للعبارات التالية:

قصور في الخطة الموضوعية للإدارة الإلكترونية.

عدم تطبيق الإدارة الإلكترونية على مراحل.

محدودية تأييد ودعم الإدارة العليا.

عدم إجراء اصلاح إداري تمهيداً لعملية التحول.

إجراءات إدارية متعددة مع صعوبة تبسيطها.

ضعف برامج حماية البيانات والمعلومات.

ارتفاع أسعار الأجهزة والمعدات والبرمجيات.

قلة البحوث والدراسات في مجال تقنيات المعلومات.

ولذلك نرفض الفرضية الصفرية لهذه العبارات ونقبل الفرضية البديلة لها وحيث أن متوسط إجابات مفردات العينة يزيد عن المتوسط المفترض فهذا يدل على ارتفاع درجة الموافقة على هذه العبارات.

ب – الدلالة المعنوية المحسوبة أكبر من 0.05 للعبارات التالية:

المركزية في اتخاذ القرار.

ضعف البنية التحتية للإدارة الإلكترونية.

سهولة اختراق شبكات الاتصال وقواعد البيانات.

الخوف من فقدان المراكز الوظيفية.

ضعف الامكانيات المالية.

محدودية دور القطاع الخاص للمساهمة في دعم تطبيقات الإدارة الإلكترونية.

ولذلك لا نرفض الفرضية الصفرية لهذه العبارات وحيث أن الدلالة المعنوية لمتوسط إجابات مفردات العينة تزيد عن 0.05 فهذا يدل على أن درجة الموافقة على هذه العبارات متوسطة.

ولاختبار العبارات المتعلقة بمعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة، تم إيجاد المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات. واستخدام اختبار حول المتوسط 3 فكانت النتائج كما في الجدول رقم (14) حيث كانت:

الفرضية الصفرية: -المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بمعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة لا يختلف عن 3.

مقابل الفرضية البديلة: -المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بمعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة يختلف عن 3.

الجدول رقم (14) نتائج اختبار حول المتوسط العام لجميع العبارات المتعلقة بمعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة

الدلالة المعنوية	إحصائي الاختبار	الانحراف المعياري	المتوسط العام	المتوسط العام لجميع العبارات المتعلقة ب
0.000	12.185	0.171	3.381	معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة

من خلال الجدول رقم (14) نلاحظ أن من العمود الأخير والمتعلق بدرجة الدلالة المعنوية للمتوسط العام يبين أن مستوى الدلالة أقل من 0.05 وهو دال احصائياً ولذلك سيتم رفض الفرضية الصفرية وقبول الفرضية البديلة لها، وحيث أن المتوسط العام والبالغ 3.381 كان أعلى من المتوسط المفترض، وذلك يدل على وجود معوقات بشرية تحد من تطبيق التجارة الإلكترونية.

– درجة الموافقة حول مدى الاستفادة من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة

الجدول التالي يبين التوزيع التكراري والنسبي المئوي ومتوسط إجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بدرجة الموافقة حول مدى الاستفادة من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة

الجدول رقم (15) التوزيع التكراري والنسبي المئوي ومتوسط إجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بدرجة الموافقة حول مدى الاستفادة من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة

ت	العبارات	عالية جدا	عالية	متوسطة	ضعيفة	ضعيفة جدا	درجة الموافقة	المتوسط	الدلالة المعنوية
1	يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية في تقليل استخدام العمل الورقي (إدارة بلا ورق).	14	15	0	1	0	عالية	4.400	0.000
		النسبة	46.7	50.0	0.0	3.3			
2	ساعدت الأعمال الإلكترونية في تخفيض النفقات.	13	7	2	8	0	عالية جدا	3.833	0.001
		النسبة	43.3	23.3	6.7	26.7			
3	يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية الموظفين في المشاركة في اتخاذ القرار.	15	1	11	1	2	عالية جدا	3.867	0.001
		النسبة	50.0	3.3	36.7	3.3			
4	تساهم الأعمال الإلكترونية في تفعيل اللامركزية.	18	5	5	2	0	عالية جدا	4.300	0.000
		النسبة	60.0	16.7	16.7	6.7			
5	يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية في تقليل زمن إنجاز المهام والإجراءات.	15	11	0	2	2	عالية جدا	4.167	0.000
		النسبة	50.0	36.7	0.0	6.7			
6	يمكن استخدام الإدارة الإلكترونية المستهلك من دفع فواتير الكهرباء من أي مكان داخل ليبيا.	16	0	12	2	0	عالية جدا	4.000	0.000
		النسبة	53.3	0.0	40.0	6.7			
7	تساعد الأعمال الإلكترونية في تفعيل مبدأ الشفافية.	4	21	2	3	0	عالية	3.867	0.000
		النسبة	13.3	70.0	6.7	10.0			
8	سهلت الأعمال الإلكترونية عملية إدارة موارد الشركة.	18	11	1	0	0	عالية جدا	4.567	0.000
		النسبة	60.0	36.7	3.3	0.0			
9	يساعد موقع الويب للشركة على توفير المعلومات للجمهور	20	2	0	8	0	عالية جدا	4.133	0.000
		النسبة	66.7	6.7	0.0	26.7			

									والاستفادة من الخدمات بدون موظف وسيط .	
0.891	2.967	متوسطة	7	1	12	6	4	التكرار	تساعد الأعمال الإلكترونية في تبسيط الإجراءات .	10
			23.3	3.3	40.0	20.0	13.3	النسبة		

من خلال الجدول رقم (15) نلاحظ أن:

أ-درجة الموافقة حول العبارة التالية عالية جداً:

ساعدت الأعمال الإلكترونية في تخفيض النفقات.

يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية الموظفين في المشاركة في اتخاذ القرار.

تساهم الأعمال الإلكترونية في تفعيل اللامركزية.

يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية في تقليل زمن انجاز المهام والإجراءات.

يمكن استخدام الإدارة الإلكترونية المستهلك من دفع فواتير الكهرباء من أي مكان داخل ليبيا.

سهلت الأعمال الإلكترونية عملية إدارة موارد الشركة.

يساعد موقع الويب للشركة على توفير المعلومات للجمهور والاستفادة من الخدمات بدون موظف وسيط.

ب-درجة الموافقة حول العبارة التالية عالية:

يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية في تقليل استخدام العمل الورقي (إدارة بلا ورق).

تساعد الأعمال الإلكترونية في تفعيل مبدأ الشفافية.

ج-درجة الموافقة حول العبارة التالية متوسطة:

تساعد الأعمال الإلكترونية في تبسيط الإجراءات.

ولاختبار معنوية درجة الموافقة على كل عبارة من العبارات المتعلقة بمدى الاستفادة من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة تم استخدام اختبار T حول المتوسط 3 حيث كانت:

الفرضية الصفرية: متوسط درجة الموافقة لا تختلف عن 3.

مقابل الفرضية البديلة: متوسط درجة الموافقة تختلف عن 3.

وبالتركيز على العمودين الآخرين بالجدول السابق نلاحظ أن:

أ – الدلالة المعنوية المحسوبة أقل من 0.05 ومتوسط إجابات مفردات العينة يزيد عن المتوسط

المفترض 3 للعبارات التالية:

يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية في تقليل استخدام العمل الورقي (إدارة بلا ورق).

ساعدت الأعمال الإلكترونية في تخفيض النفقات.

يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية الموظفين في المشاركة في اتخاذ القرار.

تساهم الأعمال الإلكترونية في تفعيل اللامركزية.

يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية في تقليل زمن انجاز المهام والإجراءات.

يمكن استخدام الإدارة الإلكترونية المستهلك من دفع فواتير الكهرباء من أي مكان داخل ليبيا.

تساعد الأعمال الإلكترونية في تفعيل مبدأ الشفافية.

سهلت الأعمال الإلكترونية عملية إدارة موارد الشركة.

يساعد موقع الويب للشركة على توفير المعلومات للجمهور والاستفادة من الخدمات بدون موظف وسيط.

ولذلك نرفض الفرضية الصفيرية لهذه العبارات ونقبل الفرضية البديلة لها وحيث أن متوسط إجابات مفردات العينة يزيد عن المتوسط المفترض فهذا يدل على ارتفاع درجة الموافقة على هذه العبارات.

ب – الدلالة المعنوية المحسوبة أكبر من 0.05 للعبارات التالية:

تساعد الأعمال الإلكترونية في تبسيط الإجراءات.

ولذلك لا نرفض الفرضية الصفيرية لهذه العبارات وحيث أن الدلالة المعنوية لمتوسط إجابات مفردات العينة تزيد عن 0.05 فهذا يدل على أن درجة الموافقة على هذه العبارات متوسطة.

ولاختبار العبارات المتعلقة بمدى الاستفادة من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة، تم إيجاد المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات. واستخدام اختبار حول المتوسط 3 فكانت النتائج كما في الجدول رقم () حيث كانت:

الفرضية الصفيرية: -المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بمدى الاستفادة من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة لا يختلف عن.

مقابل الفرضية البديلة: -المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بمدى الاستفادة من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة يختلف عن.

الجدول رقم (16) نتائج اختبار حول المتوسط العام لجميع العبارات المتعلقة بمدى الاستفادة من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة

المتوسط العام لجميع العبارات المتعلقة ب	المتوسط العام	الانحراف المعياري	إحصائي الاختبار	الدلالة المعنوية
مدى الاستفادة من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة	4.010	0.441	12.536	0.000

من خلال الجدول رقم (16) نلاحظ أن من العمود الأخير والمتعلق بدرجة الدلالة المعنوية للمتوسط العام يبين أن مستوى الدلالة أقل من 0.05 وهو دال احصائياً ولذلك سيتم رفض الفرضية الصفرية وقبول الفرضية البديلة لها، وحيث أن المتوسط العام والبالغ 4.010 كان أعلى من المتوسط المفترض، وذلك يدل على أن مدى الاستفادة مرتفع من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة.

– درجة الموافقة حول واقع العملية الإدارية بالشركة (أداء عملية التخطيط)

الجدول رقم (17) التوزيع التكراري والنسبي المنوي ومتوسط إجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بدرجة الموافقة حول أداء عملية التخطيط

ت	العبارات	عالية جداً	عالية	متوسطة	ضعيفة	ضعيفة جداً	درجة الموافقة	المتوسط	الدلالة المعنوية
1	تطبيق عملية التخطيط بمشاركة جميع المستويات الإدارية .	8	14	0	8	0	عالية	3.733	0.001
		26.7	46.7	0.0	26.7	0.0			
2	تساعد الإدارة الإلكترونية في وضع الخطط والأهداف .	8	13	0	9	0	عالية	3.667	0.004
		26.7	43.3	0.0	30.0	0.0			
3	تطبيق عملية التخطيط بالشركة من أعلى إلى أسفل مستوى إداري .	9	3	18	0	0	متوسطة	3.700	0.000
		30.0	10.0	60.0	0.0	0.0			
4	يسهم استخدام الإدارة الإلكترونية في صياغة ورسم السياسات .	14	1	11	4	0	عالية جداً	3.833	0.001
		46.7	3.3	36.7	13.3	0.0			
5	يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية في إعداد الميزانيات التقديرية .	4	7	9	0	10	ضعيفة جداً	2.833	0.538
		13.3	23.3	30.0	0.0	33.3			

0.901	3.033	عالية	9	0	5	13	3	التكرار	تسهل الإدارة الإلكترونية في تحديد مؤشرات ومعايير الأداء .	6
			30.0	0.0	16.7	43.3	10.0	النسبة		
0.000	3.900	عالية جدا	0	2	11	5	12	التكرار	تسهل الإدارة الإلكترونية المستخدمة من الحصول على المعلومات اللازمة لعملية التخطيط .	7
			0.0	6.7	36.7	16.7	40.0	النسبة		
0.000	3.700	متوسطة	0	0	13	13	4	التكرار	تساعد الإدارة الإلكترونية في تحقيق الكفاءة والفعالية والمرونة في عملية تنفيذ الخطط والسياسات .	8
			0.0	0.0	43.3	43.3	13.3	النسبة		
0.016	3.500	عالية	0	8	4	13	5	التكرار	تسهل الإدارة الإلكترونية المستخدمة من عملية إنجاز المهام والإجراءات بتقليل زمن الانجاز وتقبيص المعاملات الورقية .	9
			0.0	26.7	13.3	43.3	16.7	النسبة		

من خلال الجدول رقم (17) نلاحظ أن:

أ-درجة الموافقة حول العبارة التالية عالية جداً:

يسهم استخدام الإدارة الإلكترونية في صياغة ورسم السياسات.

تسهل الإدارة الإلكترونية المستخدمة من الحصول على المعلومات اللازمة لعملية التخطيط.

ب-درجة الموافقة حول العبارة التالية عالية:

تطبيق عملية التخطيط بمشاركة جميع المستويات الإدارية.

تساعد الإدارة الإلكترونية في وضع الخطط والأهداف.

تسهل الإدارة الإلكترونية في تحديد مؤشرات ومعايير الأداء.

تساعد الإدارة الإلكترونية في تحقيق الكفاءة والفعالية والمرونة في عملية تنفيذ الخطط والسياسات.

تسهل الإدارة الإلكترونية المستخدمة من عملية إنجاز المهام والإجراءات بتقليل زمن الانجاز وتقيص المعاملات الورقية.

ج-درجة الموافقة حول العبارة التالية متوسطة:

تطبيق عملية التخطيط بالشركة من أعلى إلى أسفل مستوى إداري،
ولاختبار معنوية درجة الموافقة على كل عبارة من العبارات المتعلقة بأداء عملية التخطيط تم استخدام اختبار T حول المتوسط 3 حيث كانت:

الفرضية الصفرية: متوسط درجة الموافقة لا تختلف عن .

مقابل الفرضية البديلة: متوسط درجة الموافقة تختلف عن

وبالتركيز على العمودين الآخرين بالجدول السابق نلاحظ أن:

أ – الدلالة المعنوية المحسوبة أقل من 0.05 ومتوسط إجابات مفردات العينة يزيد عن المتوسط المفترض 3 للعبارة التالية:

تطبيق عملية التخطيط بمشاركة جميع المستويات الإدارية.

تساعد الإدارة الإلكترونية في وضع الخطط والأهداف.

تطبيق عملية التخطيط بالشركة من أعلى إلى أسفل مستوى إداري.

يسهم استخدام الإدارة الإلكترونية في صياغة ورسم السياسات.

تسهل الإدارة الإلكترونية المستخدمة من الحصول على المعلومات اللازمة لعملية التخطيط.

تساعد الإدارة الإلكترونية في تحقيق الكفاءة والفعالية والمرونة في عملية تنفيذ الخطط والسياسات.

تسهل الإدارة الإلكترونية المستخدمة من عملية إنجاز المهام والإجراءات بتقليل زمن الانجاز وتقيص المعاملات الورقية.

ولذلك نرفض الفرضية الصفرية لهذه العبارات ونقبل الفرضية البديلة لها وحيث أن متوسط إجابات مفردات العينة يزيد عن المتوسط المفترض فهذا يدل على ارتفاع درجة الموافقة على هذه العبارات.

ب – الدلالة المعنوية المحسوبة أكبر من 0.05 للعبارة التالية:

يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية في إعداد الميزانيات التقديرية.

تسهم الإدارة الإلكترونية في تحديد مؤشرات ومعايير الأداء.

ولذلك لا نرفض الفرضية الصفرية لهذه العبارات وحيث أن الدلالة المعنوية لمتوسط إجابات مفردات العينة تزيد عن 0.05 فهذا يدل على أن درجة الموافقة على هذه العبارات متوسطة.

ولاختبار العبارات المتعلقة بأداء عملية التخطيط، تم إيجاد المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات. واستخدام اختبار حول المتوسط 3 فكانت النتائج كما في الجدول رقم () حيث كانت:

الفرضية الصفرية: - المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بأداء عملية التخطيط لا يختلف عن.

مقابل الفرضية البديلة: - المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بأداء عملية التخطيط يختلف عن.

الجدول رقم (18) نتائج اختبار حول المتوسط العام لجميع العبارات

المتعلقة بأداء عملية التخطيط

الدلالة المعنوية	إحصائي الاختبار	الانحراف المعياري	المتوسط العام	المتوسط العام لجميع العبارات المتعلقة ب
0.000	5.666	0.526	3.544	أداء عملية التخطيط

من خلال الجدول رقم (18) نلاحظ أن من العمود الأخير والمتعلق بدرجة الدلالة المعنوية للمتوسط العام يبين أن مستوى الدلالة أقل من 0.05 وهو دال احصائياً ولذلك سيتم رفض الفرضية الصفرية وقبول الفرضية البديلة لها، وحيث أن المتوسط العام والبالغ 3.544 كان أعلى من المتوسط المفترض، وذلك يدل على ارتفاع مستوى أداء عملية التخطيط في الشركة.

– درجة الموافقة حول واقع العملية الإدارية بالشركة (أداء عملية التنظيم) الجدول التالي يبين التوزيع التكراري والنسبي المئوي ومتوسط إجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بدرجة الموافقة حول أداء عملية التنظيم

الجدول رقم (19) التوزيع التكراري والنسبي المئوي ومتوسط إجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بدرجة الموافقة حول أداء عملية التنظيم

ت	العبارات	عالية جداً	عالية	متوسطة	ضعيفة	ضعيفة جداً	درجة الموافقة	المتوسط	الدلالة المعنوية
1	تطبيق الشركة التنظيم الوظيفي (تفويض الإدارة العليا السلطة للمستويات الأدنى).	8	8	5	2	7	عالية	3.267	0.348
	النسبة	26.7	26.7	16.7	6.7	23.3			
2	يسهل وجود الإدارة الإلكترونية الحصول على المعلومات اللازمة لعملية التنظيم.	5	13	12	0	0	عالية	3.767	0.000
	النسبة	16.7	43.3	40.0	0.0	0.0			
3	يساعد وجود	1	10	19	0	0	متوسطة	3.400	0.001

			0.0	0.0	63.3	33.3	3.3	النسبة	الإدارة الإلكترونية المستخدمة في تصميم وإعداد الوصف والتوصيف الوظيفي .	
0.910	2.967	عالية	8	7	0	8	7	التكرار	تطبيق الشركة التنظيم التنفيذي (تتركز السلطة الإدارية لدى الإدارة العليا) .	4
			26.7	23.3	0.0	26.7	23.3	النسبة		
0.813	3.067	عالية	10	0	1	16	3	التكرار	يساعد وجود الإدارة الإلكترونية المستخدمة في تصميم وإعداد الهياكل التنظيمية	5
			33.3	0.0	3.3	53.3	10.0	النسبة		
0.117	3.400	عالية جدا	1	10	5	4	10	التكرار	يسهم استخدام الإدارة الإلكترونية في التكامل بين الأنشطة والعمليات وسهولة التنسيق بين الإدارات .	6
			3.3	33.3	16.7	13.3	33.3	النسبة		
0.016	3.633	عالية جدا	0	11	1	6	12	التكرار	يحقق استخدام الإدارة الإلكترونية الفعالية في اتخاذ القرارات والمرونة في إنجاز المهام .	7
			0.0	36.7	3.3	20.0	40.0	النسبة		
0.000	4.233	عالية	1	0	3	13	13	التكرار	تساهم الإدارة الإلكترونية في تفعيل مبدأ اللامركزية وتفويض السلطات .	8
			3.3	0.0	10.0	43.3	43.3	النسبة		
0.005	3.500	متوسطة	1	0	17	7	5	التكرار	تساهم الإدارة الإلكترونية المستخدمة في عملية فض التعارض والازدواج .	9
			3.3	0.0	56.7	23.3	16.7	النسبة		

من خلال الجدول رقم (19) نلاحظ أن:

أ-درجة الموافقة حول العبارة التالية عالية جداً:

تطبق الشركة التنظيم الوظيفي (تفوض الإدارة العليا السلطة للمستويات الأدنى).

يسهم استخدام الإدارة الإلكترونية في التكامل بين الأنشطة والعمليات وسهولة التنسيق بين الإدارات.

يحقق استخدام الإدارة الإلكترونية الفعالية في اتخاذ القرارات والمرونة في انجاز المهام. تساهم الإدارة الإلكترونية في تفعيل مبدأ اللامركزية وتفويض السلطات.
ب-درجة الموافقة حول العبارة التالية عالية:

يسهل وجود الإدارة الإلكترونية الحصول على المعلومات اللازمة لعملية التنظيم. تطبق الشركة التنظيم التنفيذي (تتركز السلطة الإدارية لدى الإدارة العليا). يساعد وجود الإدارة الإلكترونية المستخدمة في تصميم وإعداد الهياكل التنظيمية.

ج-درجة الموافقة حول العبارة التالية ضعيفة:

يساعد وجود الإدارة الإلكترونية المستخدمة في تصميم وإعداد الوصف والتوصيف الوظيفي. تساهم الإدارة الإلكترونية المستخدمة في عملية فض التعارض والازدواج. ولاختبار معنوية درجة الموافقة على كل عبارة من العبارات المتعلقة بأداء عملية التنظيم تم استخدام اختبار T حول المتوسط 3 حيث كانت:

الفرضية الصفرية: متوسط درجة الموافقة لا تختلف عن.

مقابل الفرضية البديلة: متوسط درجة الموافقة تختلف عن.

وبالتركيز على العمودين الآخرين بالجدول السابق نلاحظ أن:

أ – الدلالة المعنوية المحسوبة أقل من 0.05 ومتوسط إجابات مفردات العينة يزيد عن المتوسط المفترض 3 للعبارة التالية:

يسهل وجود الإدارة الإلكترونية الحصول على المعلومات اللازمة لعملية التنظيم.

يساعد وجود الإدارة الإلكترونية المستخدمة في تصميم وإعداد الوصف والتوصيف الوظيفي.

يحقق استخدام الإدارة الإلكترونية الفعالية في اتخاذ القرارات والمرونة في انجاز المهام. تساهم الإدارة الإلكترونية في تفعيل مبدأ اللامركزية وتفويض السلطات. تساهم الإدارة الإلكترونية المستخدمة في عملية فض التعارض والازدواج.

ولذلك نرفض الفرضية الصفرية لهذه العبارات ونقبل الفرضية البديلة لها وحيث أن متوسط إجابات مفردات العينة يزيد عن المتوسط المفترض فهذا يدل على ارتفاع درجة الموافقة على هذه العبارات.

ب – الدلالة المعنوية المحسوبة أكبر من 0.05 للعبارات التالية:

تطبق الشركة التنظيم الوظيفي (تفوض الإدارة العليا السلطة للمستويات الأدنى).

تطبق الشركة التنظيم التنفيذي (تتركز السلطة الإدارية لدى الإدارة العليا).

يساعد وجود الإدارة الإلكترونية المستخدمة في تصميم وإعداد الهياكل التنظيمية

يسهم استخدام الإدارة الإلكترونية في التكامل بين الأنشطة والعمليات وسهولة التنسيق بين الإدارات.

ولذلك لا نرفض الفرضية الصفرية لهذه العبارات وحيث أن الدلالة المعنوية لمتوسط إجابات مفردات العينة تزيد عن 0.05 فهذا يدل على أن درجة الموافقة على هذه العبارات متوسطة.

ولاختبار العبارات المتعلقة بأداء عملية التنظيم، تم إيجاد المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات. واستخدام اختبار حول المتوسط 3 فكانت النتائج كما في الجدول رقم () حيث كانت:

الفرضية الصفرية: -المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بأداء عملية التنظيم لا يختلف عن 3.

مقابل الفرضية البديلة: -المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بأداء عملية التنظيم يختلف عن 3.

الجدول رقم (20) نتائج اختبار حول المتوسط العام لجميع العبارات

المتعلقة بأداء عملية التنظيم

المتوسط العام لجميع العبارات المتعلقة ب	المتوسط العام	الانحراف المعياري	إحصائي الاختبار	الدلالة المعنوية
أداء عملية التنظيم	3.470	0.572	4.508	0.000

من خلال الجدول رقم (20) نلاحظ أن من العمود الأخير والمتعلق بدرجة الدلالة المعنوية للمتوسط العام يبين أن مستوى الدلالة أقل من 0.05 وهو دال احصائياً ولذلك سيتم رفض الفرضية الصفرية وقبول الفرضية البديلة لها، وحيث أن المتوسط العام والبالغ 3.470 كان أعلى من المتوسط المفترض، وذلك يدل على ارتفاع مستوى أداء عملية التنظيم في الشركة.

– درجة الموافقة حول واقع العملية الإدارية بالشركة (أداء عملية التوجيه)

الجدول التالي يبين التوزيع التكراري والنسبي المئوي ومتوسط إجابات مفردات العينة على جميع

العبارات المتعلقة بدرجة الموافقة حول أداء عملية التوجيه.

الجدول رقم (21) التوزيع التكراري والنسبي المئوي ومتوسط إجابات مفردات العينة على جميع
العبارات المتعلقة بدرجة الموافقة حول أداء عملية التوجيه

ت	العبارات		عالية جدا	عالية	متوسطة	ضعيفة	ضعيفة جدا	درجة الموافقة	المتوسط	الدلالة المعنوية
1	تساهم الإدارة الإلكترونية في توجيه المرؤوسين نحو الهدف .	التكرار	11	8	6	5	0	عالية جدا	3.833	0.000
		النسبة	36.7	26.7	20.0	16.7	0.0			
2	نمط القيادة في الشركة ديمقراطي . استشاري .	التكرار	0	23	7	0	0	عالية	3.767	0.000
		النسبة	0.0	76.7	23.3	0.0	0.0			
3	تعتبر إتاحة استخدام الإدارة الإلكترونية من العوامل المحفزة .	التكرار	6	2	13	9	0	متوسطة	3.167	0.407
		النسبة	20.0	6.7	43.3	30.0	0.0			
4	تساهم الإدارة الإلكترونية في رفع الروح المعنوية للمرؤوسين .	التكرار	7	4	16	3	0	متوسطة	3.500	0.009
		النسبة	23.3	13.3	53.3	10.0	0.0			
5	يحقق استخدام الإدارة الإلكترونية الفعالية في اتخاذ قرارات القادة والمرؤوسين في قيادة المرؤوسين .	التكرار	6	11	12	1	0	متوسطة	3.733	0.000
		النسبة	20.0	36.7	40.0	3.3	0.0			
6	يعزز استخدام الإدارة الإلكترونية عملية التأثير على المرؤوسين .	التكرار	18	9	1	2	0	عالية جدا	4.433	0.000
		النسبة	60.0	30.0	3.3	6.7	0.0			
7	تعمل الإدارة الإلكترونية المستخدمة على تحسين نمط القيادة والتحول السريع في القيادة الإلكترونية .	التكرار	4	16	8	0	2	عالية	3.667	0.001
		النسبة	13.3	53.3	26.7	0.0	6.7			
8	تسهل الإدارة الإلكترونية من عملية الاتصالات الإدارية داخل الشركة .	التكرار	12	7	11	0	0	عالية جدا	4.033	0.000
		النسبة	40.0	23.3	36.7	0.0	0.0			
9	يقود استخدام الإدارة الإلكترونية إلى توحيد نمط القيادة بالشركة .	التكرار	20	9	0	1	0	عالية جدا	4.600	0.000
		النسبة	66.7	30.0	0.0	3.3	0.0			

من خلال الجدول رقم (21) نلاحظ أن:

أ-درجة الموافقة حول العبارة التالية عالية جداً:

تساهم الإدارة الإلكترونية في توجيه المرؤوسين نحو الهدف.

يعزز استخدام الإدارة الإلكترونية عملية التأثير على المرؤوسين.

تسهل الإدارة الإلكترونية من عملية الاتصالات الإدارية داخل الشركة.

يقود استخدام الإدارة الإلكترونية إلى توحيد نمط القيادة بالشركة.

ب-درجة الموافقة حول العبارة التالية عالية:

نمط القيادة في الشركة ديمقراطي استشاري.

تعمل الإدارة الإلكترونية المستخدمة على تحسين نمط القيادة والتحول السريع في القيادة

الإلكترونية.

ج-درجة الموافقة حول العبارة التالية ضعيفة:

تعتبر إتاحة استخدام الإدارة الإلكترونية من العوامل المحفزة.

تساهم الإدارة الإلكترونية في رفع الروح المعنوية للمرؤوسين.

يحقق استخدام الإدارة الإلكترونية الفعالية في اتخاذ قرارات القادة والمرونة في قيادة

المرؤوسين.

ولاختبار معنوية درجة الموافقة على كل عبارة من العبارات المتعلقة بأداء عملية التوجيه تم استخدام

اختبار T حول المتوسط 3 حيث كانت:

الفرضية الصفرية: متوسط درجة الموافقة لا تختلف عن 3.

مقابل الفرضية البديلة: متوسط درجة الموافقة تختلف عن 3.

وبالتركيز على العمودين الآخرين بالجدول السابق نلاحظ أن:

أ – الدلالة المعنوية المحسوبة أقل من 0.05 ومتوسط إجابات مفردات العينة يزيد عن المتوسط

المفترض 3 للعبارات التالية:

تساهم الإدارة الإلكترونية في توجيه المرؤوسين نحو الهدف.

نمط القيادة في الشركة ديمقراطي استشاري.

تساهم الإدارة الإلكترونية في رفع الروح المعنوية للمرؤوسين.

يحقق استخدام الإدارة الإلكترونية الفعالية في اتخاذ قرارات القادة والمرونة في قيادة

المرؤوسين.

يعزز استخدام الإدارة الإلكترونية عملية التأثير على المرؤوسين.

تعمل الإدارة الإلكترونية المستخدمة على تحسين نمط القيادة والتحول السريع في القيادة الإلكترونية.

تسهل الإدارة الإلكترونية من عملية الاتصالات الإدارية داخل الشركة.

يقود استخدام الإدارة الإلكترونية إلى توحيد نمط القيادة بالشركة.

ولذلك نرفض الفرضية الصفريّة لهذه العبارات ونقبل الفرضية البديلة لها وحيث أن متوسط إجابات مفردات العينة يزيد عن المتوسط المفترض فهذا يدل على ارتفاع درجة الموافقة على هذه العبارات.

ب – الدلالة المعنوية المحسوبة أكبر من 0.05 للعبارات التالية:

تعتبر إتاحة استخدام الإدارة الإلكترونية من العوامل المحفزة.

ولذلك لا نرفض الفرضية الصفريّة لهذه العبارات وحيث أن الدلالة المعنوية لمتوسط إجابات مفردات العينة تزيد عن 0.05 فهذا يدل على أن درجة الموافقة على هذه العبارات متوسطة.

ولاختبار العبارات المتعلقة بأداء عملية التوجيه، تم إيجاد المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات. واستخدام اختبار حول المتوسط 3 فكانت النتائج كما في الجدول رقم () حيث كانت:

الفرضية الصفريّة: -المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بأداء عملية التوجيه لا يختلف عن 3.

مقابل الفرضية البديلة: -المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بأداء عملية التوجيه يختلف عن 3.

الجدول رقم (22) نتائج اختبار حول المتوسط العام لجميع العبارات المتعلقة بأداء عملية التوجيه

الدلالة المعنوية	إحصائي الاختبار	الانحراف المعياري	المتوسط العام	المتوسط العام لجميع العبارات المتعلقة ب
0.000	15.975	0.295	3.859	أداء عملية التوجيه

من خلال الجدول رقم (22) نلاحظ أن من العمود الأخير والمتعلق بدرجة الدلالة المعنوية للمتوسط العام يبين أن مستوى الدلالة أقل من 0.05 وهو دال احصائياً ولذلك سيتم رفض الفرضية الصفريّة وقبول الفرضية البديلة لها، وحيث أن المتوسط العام والبالغ 3.859 كان أعلى من المتوسط المفترض، وذلك يدل على ارتفاع مستوى أداء عملية التوجيه في الشركة.

– درجة الموافقة حول واقع العملية الإدارية بالشركة (أداء عملية الرقابة)

الجدول التالي يبين التوزيع التكراري والنسبي المئوي ومتوسط إجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بدرجة الموافقة حول أداء عملية الرقابة

الجدول رقم (23) التوزيع التكراري والنسبي المئوي ومتوسط إجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بدرجة الموافقة حول أداء عملية الرقابة

ت	العبارات		عالية جدا	عالية	متوسطة	ضعيفة	ضعيفة جدا	درجة الموافقة	المتوسط	الدلالة المعنوية
1	تساعد الإدارة الإلكترونية في مقارنة النتائج بالأهداف (تقييم الأداء).	التكرار	7	4	12	0	7	متوسطة	3.133	0.614
		النسبة	23.3	13.3	40.0	0.0	23.3			
2	تتم الرقابة بالشركة بعد تنفيذ كافة العمليات والإجراءات الإدارية.	التكرار	5	8	5	10	2	ضعيفة	3.133	0.564
		النسبة	16.7	26.7	16.7	33.3	6.7			
3	يساعد استخدام المنظومات في تحديد الانحرافات.	التكرار	7	12	11	0	0	عالية	3.867	0.000
		النسبة	23.3	40.0	36.7	0.0	0.0			
4	تساهم الإدارة الإلكترونية في التحول إلى الرقابة الذاتية بدلا من رقابة الغير وتحقيق مبدأ الشفافية.	التكرار	14	5	7	4	0	عالية جدا	3.967	0.000
		النسبة	46.7	16.7	23.3	13.3	0.0			
5	تدفع الإدارة الإلكترونية المستخدمة إلى مشاركة الجميع في عملية الرقابة وتقييم الأداء.	التكرار	10	4	16	0	0	متوسطة	3.800	0.000
		النسبة	33.3	13.3	53.3	0.0	0.0			
6	تساهم المنظومات في وضع الحلول المناسبة لمعالجة الانحرافات والمشاكل الإدارية.	التكرار	5	21	3	1	0	عالية	4.000	0.000
		النسبة	16.7	70.0	10.0	3.3	0.0			
7	يساهم استخدام الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء أساليب الرقابة المستخدمة.	التكرار	4	21	4	1	0	عالية	3.933	0.000
		النسبة	13.3	70.0	13.3	3.3	0.0			
8	يسهل استخدام الإدارة الإلكترونية عملية متابعة ومراقبة الأداء الإداري بالشركة.	التكرار	12	11	6	1	0	عالية جدا	4.133	0.000
		النسبة	40.0	36.7	20.0	3.3	0.0			

من خلال الجدول رقم (23) نلاحظ أن:

أ-درجة الموافقة حول العبارة التالية عالية جداً:

تساهم الإدارة الإلكترونية في التحول إلى الرقابة الذاتية بدلا من رقابة الغير وتحقيق مبدأ الشفافية.

يسهل استخدام الإدارة الإلكترونية عملية متابعة ومراقبة الأداء الإداري بالشركة.

ب-درجة الموافقة حول العبارة التالية عالية:

يساعد استخدام المنظومات في تحديد الانحرافات.

تساهم المنظومات في وضع الحلول المناسبة لمعالجة الانحرافات والمشاكل الإدارية.

يساهم استخدام الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء أساليب الرقابة المستخدمة.

ج-درجة الموافقة حول العبارة التالية متوسطة:

تساعد الإدارة الإلكترونية في مقارنة النتائج بالأهداف (تقييم الأداء).

تدفع الإدارة الإلكترونية المستخدمة إلى مشاركة الجميع في عملية الرقابة وتقييم الأداء.

د-درجة الموافقة حول العبارة التالية ضعيفة:

تتم الرقابة بالشركة بعد تنفيذ كافة العمليات والإجراءات الإدارية.

ولاختبار معنوية درجة الموافقة على كل عبارة من العبارات المتعلقة بأداء عملية الرقابة تم استخدام

اختبار T حول المتوسط 3 حيث كانت:

الفرضية الصفرية: متوسط درجة الموافقة لا تختلف عن.

مقابل الفرضية البديلة: متوسط درجة الموافقة تختلف عن.

وبالتركيز على العمودين الآخرين بالجدول السابق نلاحظ أن:

أ – الدلالة المعنوية المحسوبة أكبر من 0.05 للعبارات التالية:

تساعد الإدارة الإلكترونية في مقارنة النتائج بالأهداف (تقييم الأداء).

تتم الرقابة بالشركة بعد تنفيذ كافة العمليات والإجراءات الإدارية.

ولذلك لا نرفض الفرضية الصفرية لهذه العبارات وحيث أن الدلالة المعنوية لمتوسط إجابات مفردات

العينة تزيد عن 0.05 فهذا يدل على أن درجة الموافقة على هذه العبارات متوسطة.

ب – الدلالة المعنوية المحسوبة أقل من 0.05 ومتوسط إجابات مفردات العينة يقل عن المتوسط

المفترض 3 للعبارات التالية:

يساعد استخدام المنظومات في تحديد الانحرافات.

تساهم الإدارة الإلكترونية في التحول إلى الرقابة الذاتية بدلاً من رقابة الغير وتحقيق مبدأ

الشفافية.

تدفع الإدارة الإلكترونية المستخدمة إلى مشاركة الجميع في عملية الرقابة وتقييم الأداء. تساهم المنظومات في وضع الحلول المناسبة لمعالجة الانحرافات والمشاكل الإدارية. يساهم استخدام الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء أساليب الرقابة المستخدمة. يسهل استخدام الإدارة الإلكترونية عملية متابعة ومراقبة الأداء الإداري بالشركة. ولذلك نرفض الفرضية الصفريّة لهذه العبارات ونقبل الفرضية البديلة لها وحيث أن متوسط إجابات مفردات العينة يقل عن المتوسط المفترض فهذا يدل على انخفاض درجة الموافقة على هذه العبارات. ولاختبار العبارات المتعلقة بأداء عملية الرقابة، تم إيجاد المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات. واستخدام اختبار حول المتوسط 3 فكانت النتائج كما في الجدول رقم (3) حيث كان الفرضية الصفريّة: -المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بأداء عملية الرقابة لا يختلف عن 3. مقابل الفرضية البديلة: -المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بأداء عملية الرقابة يختلف عن 3.

الجدول رقم (24) نتائج اختبار حول المتوسط العام لجميع العبارات المتعلقة بأداء عملية الرقابة

المتوسط العام لجميع العبارات المتعلقة ب	المتوسط العام	الانحراف المعياري	إحصائي الاختبار	الدلالة المعنوية
أداء عملية الرقابة	3.746	0.324	12.604	0.000

من خلال الجدول رقم (24) نلاحظ أن من العمود الأخير والمتعلق بدرجة الدلالة المعنوية للمتوسط العام يبين أن مستوى الدلالة أقل من 0.05 وهو دال احصائياً ولذلك سيتم رفض الفرضية الصفريّة وقبول الفرضية البديلة لها، وحيث أن المتوسط العام والبالغ 3.746 كان أعلى من المتوسط المفترض، وذلك يدل على وجود معوقات بشرية تحد من تطبيق التجارة الإلكترونية.

ولاختبار العبارات المتعلقة بواقع العملية الإدارية بالشركة، تم إيجاد المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات. واستخدام اختبار حول المتوسط 3 فكانت النتائج كما في الجدول رقم (3) حيث كانت:

الفرضية الصفريّة: -المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بواقع العملية الإدارية بالشركة لا يختلف عن 3.

مقابل الفرضية البديلة: -المتوسط العام لإجابات مفردات العينة على جميع العبارات المتعلقة بواقع العملية الإدارية بالشركة يختلف عن 3.

الجدول رقم (25) نتائج اختبار حول المتوسط العام لجميع العبارات المتعلقة بواقع العملية الإدارية بالشركة

الدلالة المعنوية	إحصائي الاختبار	الانحراف المعياري	المتوسط العام	المتوسط العام لجميع العبارات المتعلقة بواقع العملية الإدارية بالشركة
0.000	12.565	0.28551	3.655	

من خلال الجدول رقم (25) نلاحظ أن من العمود الأخير والمتعلق بدرجة الدلالة المعنوية للمتوسط العام يبين أن مستوى الدلالة أقل من 0.05 وهو دال احصائياً ولذلك سيتم رفض الفرضية الصفرية وقبول الفرضية البديلة لها، وحيث أن المتوسط العام والبالغ 3.655 كان أعلى من المتوسط المفترض، وذلك يدل على ارتفاع مستوى العملية الإدارية بالشركة.

اختبار فرضيات البحث:

ولاختبار فرضيات البحث تم استخدام اختبار (One Way ANOVA) لقياس أثر المتغيرات (الإدارة الالكترونية) على أداء عملية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة) فكانت النتائج كما في الجدول رقم (26) حيث كانت:

الجدول رقم (26) نتائج اختبار One Way ANOVA.

البيان		التخطيط	التنظيم	التوجيه	الرقابة
الإدارة الالكترونية	F	2.46E+31	2.91E+31	50.384	55.782
	Sig	0.000	0.000	0.000	0.000

يتضح من الجدول السابق أنه يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية على أداء عملية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة)، حيث كان مستوى الدلالة المعنوية لقيم (F) أقل من مستوى الدلالة المعتمد (0.05)، أي سيتم رفض الفرضية العدمية وقبول الفرضية البديلة لها:

✓ يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية على أداء عملية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة).

النتائج والتوصيات:

بنيت نتائج وتوصيات هذه الدراسة على التحليل الإحصائي لإجابات أفراد العينة على عبارات صحيفة الاستبيان وبالتالي ستُظهر النتائج مدى توافق آراء مفردات العينة وكذلك نتائج اختبار الفرضيات، أما التوصيات فستركز على معالجة نقاط الضعف التي ظهرت بعد التحليل.

- النتائج:

يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية على أداء عملية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة). وبمعنوية اختبار F بمستوى دلالة يقل عن 0.05، وبنيت هذه النتيجة على ما يلي:

يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية على أداء عملية التخطيط، وبمعنوية اختبار F بمستوى دلالة يقل عن 0.05، وبنيت هذه النتيجة على ما يلي:

تطبيق عملية التخطيط بمشاركة جميع المستويات الإدارية. -

تساعد الإدارة الإلكترونية في وضع الخطط والأهداف. -

تطبيق عملية التخطيط بالشركة من أعلى إلى أسفل مستوى إداري. -

يسهم استخدام الإدارة الإلكترونية في صياغة ورسم السياسات. -

تسهل الإدارة الإلكترونية المستخدمة من الحصول على المعلومات اللازمة لعملية التخطيط.

تساعد الإدارة الإلكترونية في تحقيق الكفاءة والفعالية والمرونة في عملية تنفيذ الخطط والسياسات.

تسهل الإدارة الإلكترونية المستخدمة من عملية إنجاز المهام والإجراءات بتقليل زمن الانجاز وتقيص المعاملات الورقية.

يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية على أداء عملية التنظيم، وبمعنوية اختبار F بمستوى دلالة يقل عن 0.05، وبنيت هذه النتيجة على ما يلي:

يسهل وجود الإدارة الإلكترونية الحصول على المعلومات اللازمة لعملية التنظيم.

يساعد وجود الإدارة الإلكترونية المستخدمة في تصميم وإعداد الوصف والتوصيف الوظيفي.

يحقق استخدام الإدارة الإلكترونية الفعالية في اتخاذ القرارات والمرونة في إنجاز المهام.

تساهم الإدارة الإلكترونية في تفعيل مبدأ اللامركزية وتفويض السلطات.

تساهم الإدارة الإلكترونية المستخدمة في عملية فض التعارض والازدواج.

يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية على أداء عملية التوجيه، وبمعنوية اختبار F بمستوى دلالة يقل عن 0.05، وبنيت هذه النتيجة على ما يلي:

تساهم الإدارة الإلكترونية في توجيه المرؤوسين نحو الهدف.

نمط القيادة في الشركة ديمقراطي استشاري.

تساهم الإدارة الإلكترونية في رفع الروح المعنوية للمرؤوسين.

يحقق استخدام الإدارة الإلكترونية الفعالية في اتخاذ قرارات القادة والمرونة في قيادة المرؤوسين.

يعزز استخدام الإدارة الإلكترونية عملية التأثير على المرؤوسين.

تعمل الإدارة الإلكترونية المستخدمة على تحسين نمط القيادة والتحول السريع في القيادة الإلكترونية.

تسهل الإدارة الإلكترونية من عملية الاتصالات الإدارية داخل الشركة.

يقود استخدام الإدارة الإلكترونية إلى توحيد نمط القيادة بالشركة.

يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية على أداء عملية الرقابة، وبمعنوية اختبار F بمستوى دلالة يقل عن 0.05، وبنيت هذه النتيجة على ما يلي:

تساعد الإدارة الإلكترونية في مقارنة النتائج بالأهداف (تقييم الأداء).

تتم الرقابة بالشركة بعد تنفيذ كافة العمليات والإجراءات الإدارية.

- التوصيات:

اعتماداً على النتائج السابقة نوصي بضرورة معالجة العيوب التي ظهرت في التحليل كالتالي:

ضرورة توفير دورات تدريبية للعاملين في الإدارة الإلكترونية.

ضرورة إجراء اصلاح إداري قبل تطبيق الإدارة الإلكترونية.

تعديل الخطة الموضوعية للإدارة الإلكترونية.

ضرورة تطبيق الإدارة الإلكترونية على مراحل.

ضرورة تأييد ودعم الإدارة العليا.

إجراء اصلاح إداري تمهيداً لعملية التحول.

تبسيط الإجراءات الإدارية.

تقوية برامج حماية البيانات والمعلومات.

توفير الأجهزة والمعدات والبرمجيات.

دعم البحوث والدراسات في مجال تقنيات المعلومات.

تفويض سلطة اتخاذ القرارات.

تقوية البنية التحتية للإدارة الإلكترونية.

تقوية شبكات الاتصال وقواعد البيانات لمنع الاختراق.

الكفاءات هي أساس تقييم المراكز الوظيفية.

توفير الامكانيات المالية.

دعم دور القطاع الخاص للمساهمة في دعم تطبيقات الإدارة الإلكترونية.

الاعتماد على الأعمال الإلكترونية لتبسيط الإجراءات.
استخدام الإدارة الإلكترونية في إعداد الميزانيات التقديرية.
استخدام الإدارة الإلكترونية في تحديد مؤشرات ومعايير الأداء.
تطبيق التنظيم الوظيفي في الشركة (تفويض الإدارة العليا السلطة للمستويات الأدنى).
تطبيق التنظيم التنفيذي في الشركة (تتركز السلطة الإدارية لدى الإدارة العليا).
استخدام الإدارة الإلكترونية في تصميم وإعداد الهياكل التنظيمية
استخدام الإدارة الإلكترونية في التكامل بين الأنشطة والعمليات وسهولة التنسيق بين الإدارات.
استخدام المنظومات في تحديد الانحرافات.
استخدام الإدارة الإلكترونية في التحول إلى الرقابة الذاتية بدلاً من رقابة الغير وتحقيق مبدأ الشفافية.
استخدام الإدارة الإلكترونية لمشاركة الجميع في عملية الرقابة وتقييم الأداء.

الدراسات المستقبلية المقترحة:

1. إعادة إجراء الدراسة الحالية كلياً أو جزئياً بدراسة أثر الإدارة الإلكترونية على وظيفة واحدة فقط من وظائف العملية الإدارية (التخطيط مثلاً) ، حتى تصبح الدراسة أكثر تركيزاً وتحديداً .
2. دراسة أثر الإدارة الإلكترونية في أداء التخطيط (دراسة مقارنة لشركة الكهرباء في ليبيا وشركات الكهرباء في دول أخرى) ، والتي لم تتناولها الدراسة الحالية نتيجة ظروف وإمكانيات الباحثان ومحدودية الوقت .
3. دراسة مدة نجاح تطبيق تخطيط موارد المؤسسة في القطاع العام والقطاع الخاص في ليبيا (دراسة مقارنة لشركات الاتصالات) ، كونه نظام يتميز بالشمولية والتكامل والترابط بين كافة موارد الشركة وهو أكثر أدوات الإدارة الإلكترونية تطبيقاً وانتشاراً .

المراجع:

1. إبراهيم عبد الله المنيف، (1999)، تطوير الفكر الإداري المعاصر، الرياض: افاق الابداع للنشر والاعلان.
2. أحمد محمد علي، (2004)، الإدارة الإلكترونية (آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل)، المنصورة، المكتبة العصرية .
3. الحبيب، محمد أحمد العباس، (2012) أثر إدارة الجودة الشاملة على أداء العاملين، رسالة دكتوراه،

جامعة أم درمان الإسلامية، كلية العلوم الإدارية، السودان.

4. حسن سندي (2002)، الإدارة الالكترونية في العالم العربي بين الواقع والطموح، أكتوبر .
5. محمد بن إبراهيم الدويل، (2002)، (دور البنية التحتية للمفاهيم العمومية في دعم الحكومة الالكترونية)، دراسة مقدمة إلى ندوة الحكومة الالكترونية بمعهد الإدارة العامة.
6. محمد الضيرفي،(2006)، الإدارة الالكترونية، دار الفكر الجامعي، الإسكندرية، مصر، الطبعة الأولى .
7. محمد بكري، (2007) ، مبادئ إدارة الأعمال، جامعة بنها : كلية التجارة ، قسم إدارة الأعمال .
8. مجيد الكرخي، " (2009) ، التخطيط الاستراتيجي – عرض نظري وتطبيق، عمان : دار المناهج للنشر والتوزيع .